



Møteinnkalling

Utvalg

Kommunestyret

Dato

13.12.2022 kl. 09:00

Sted

Asker rådhus

Merknad

Eventuelt forfall må meldes snarest til:

Politisk.sekretariat@asker.kommune.no

Vararepresentanter møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

Presentasjon

- Frivillighetens år

Sakskart

Saker til behandling

106/22 22/22295-1 Godkjenning av protokoll 15. november 2022

107/22 22/01513-30 Sak fra kontrollutvalget – Forvaltningsrevisjonsrapport innkjøp og kontraktsoppfølging

108/22 22/02614-6 Sak fra kontrollutvalget – Forvaltningsrevisjonsrapport fullmakter og delegering

109/22 22/20127-1 Politisk årshjul 2023

110/22 21/05399-5 Reguleringsplan Billingstadsletta 17 - Sluttbehandling

111/22	22/06384-4	Reguleringsplan for fortau i Østskogveien - sluttbehandling
112/22	22/18356-5	Forslag til gebyrregulativ 2023 for saker etter plan- og bygningsloven med mer – sluttbehandling
113/22	22/16862-1	Gebyr og brukerbetaling 2023
114/22	22/19220-1	Tilleggsinnstilling til Handlingsprogram 2023-2026

Interpellasjoner

Asker, 01.12.2022
Lene W. Conradi
ordfører



Saksframlegg

Arkivsak
22/22295-1

Saksbehandler
Elisabeth Lannem
Nærby

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
13.12.2022

Godkjenning av protokoll kommunestyret 15. november 2022

Ordførers forslag til vedtak:

Protokollen fra kommunestyrets møte 15. november 2022 godkjennes slik den foreligger.

Sammendrag og konklusjon

Utkast til protokoll fra kommunestyrets møte 15. november 2022 følger vedlagt.

Lene W. Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksframlegg

Arkivsak
22/01513-30

Saksbehandler
Astrid Kristin Trøstheim

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
13.12.2022

Sak fra kontrollutvalget – Forvaltningsrevisjonsrapport innkjøp og kontraktsoppfølging

Ordførers forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp 9 punkter i rapportens anbefalinger. Anbefaling nummer 1 utgår da den er gjennomført.
 1. Ferdigstiller innkjøpsstrategien som planlagt
 2. Sikrer at ansatte og ledere med roller i innkjøpsarbeidet mottar tilstrekkelig opplæring, for eksempel gjennom obligatoriske kompetansehevingstiltak
 3. Vurderer tiltak for å redusere avhengigheten av eksterne konsulenter i innkjøpsarbeidet
 4. Sikrer at både felles og virksomhetsspesifikke rutiner for gjennomføring av innkjøp er oppdaterte og tilstrekkelig utfyllende, og gjøres kjent blant ansatte og ledere som har roller i innkjøpsarbeidet
 5. Vurderer om omfanget av interne kontroller av innkjøpsarbeidet er tilstrekkelig, og tilpasser omfanget av interne kontroller av innkjøpsarbeidet deretter
 6. Sikrer at uformelle interne kontroller av innkjøpsarbeidet formaliseres
 7. Sikrer at både felles og virksomhetsspesifikke rutiner og ansvars- og oppgavefordeling for kontraktsoppfølging er oppdaterte og tilstrekkelig

utfyllende, og gjøres kjent for ansatte og ledere som har roller i kontraktsoppfølgingsarbeidet

8. Gjennomgå bruddene på regelverket som er avdekket i denne revisjonsrapporten, og gjøre nødvendige tiltak for å sikre at tilsvarende brudd ikke skjer igjen, herunder at:
 - innkjøp gjennomføres i samsvar med krav i regelverket, både når det gjelder konkurranseeksponering og dokumentasjon
 - avrop gjennomføres i samsvar med prosedyrene i rammeavtalene, og dokumenteres som de skal
9. Sikre at kontraktsoppfølging dokumenteres tilstrekkelig
10. Sikre at relevante politiske føringer gjøres gjeldende for kommunens innkjøp på en systematisk og planmessig måte.

1. Sammendrag og konklusjon

Kontrollutvalget bestilte denne forvaltningsrevisjonen i møte 18. oktober 2021. Innkjøp og kontraktsoppfølging er ett av temaene i Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024. Kontrollutvalget i Asker kommune behandlet saken i møte 14.11.2022 sak 50/22. Vedtaket til saken var enstemmig.

Formål og problemstillinger

Formålet med prosjektet har vært å undersøke om organiseringen av innkjøpsarbeidet i Asker kommune er hensiktsmessig, om rutiner og system for innkjøp er i samsvar med lover og regler og ev. politiske føringer i kommunen, og om regelverket blir etterlevd. I tillegg har det vært et formål å undersøke om kommunens rutiner, system og praksis knyttet til kontraktsoppfølging er hensiktsmessig.

Følgende hovedproblemstillinger har blitt undersøkt:

1. I hvilken grad har kommunen en formålstjenlig innkjøpsstrategi?
2. I hvilken grad er organiseringen av innkjøp i kommunen hensiktsmessig?
3. I hvilken grad har kommunen etablert hensiktsmessige system, rutiner og retningslinjer for å sikre at innkjøp av varer og tjenester er i samsvar med gjeldende regelverk?
4. I hvilken grad blir reglene for offentlige anskaffelser fulgt i kommunen sine innkjøp?

5. I hvilken grad blir politiske føringer og vedtak for innkjøp fulgt i kommunens innkjøp?
6. I hvilken grad har kommunen etablert hensiktsmessige rutiner for oppfølging av kontrakter?

Hovedproblemstillingene har hatt flere underproblemstillinger.

Denne forvaltningsrevisjonen har ikke undersøkt hvordan kommunen følger opp inngåtte kontrakter med leverandører i investeringsprosjekter, da dette var tema i forvaltningsrevisjon av styring av investeringsprosjekt i kommunen.

I revisjonenes sammendrag fremkommer blant annet følgende:

Undersøkelsen viser at fullmaksstrukturen for innkjøp i Asker kommune i det alt vesentlige følger budsjettdelegeringen i kommunen. Videre kommer det frem at delegert myndighet på innkjøpsområdet er formalisert, enten i ulike reglement (for ledere og spesielle typer innkjøp), eller skriftlig til enkelte ansatte (innkjøpere). Deloitte har ikke indikasjoner på at fullmaksstrukturen for innkjøp på driftsbudsjettet i kommunen ikke er hensiktsmessig.

Undersøkelsen viser at Asker kommune har etablert en utfyllende og skriftlig rolle-, ansvars- og oppgavefordeling for ulike deler av innkjøpsprosessen, og at disse i det alt vesentlige oppleves som tydelig og velfungerende. Deloitte sin vurdering er derfor at Asker kommune har en tydelig og utfyllende fordeling av oppgaver, roller og ansvar i innkjøpsprosessen.

Undersøkelsen viser at Asker kommune har utarbeidet felles retningslinjer og rutiner for innkjøp. Rutinene og retningslinjene dekker vesentlig steg i innkjøpsprosessen, refererer til relevant regelverk, og oppleves av de intervjuede som tydelige og tilstrekkelige. Deloitte har ingen indikasjoner på at de felles rutinene og retningslinjene for innkjøp i Asker kommune ikke bidrar til å sikre at innkjøp gjennomføres i samsvar med krav i regelverket.

Revisjonens anbefalinger

Basert på funnene i undersøkelsen, anbefaler Deloitte at Asker kommune iverksetter følgende tiltak:

1. Ferdigstiller innkjøpsstrategien som planlagt
2. Sikrer at ansatte og ledere med roller i innkjøpsarbeidet mottar tilstrekkelig opplæring, for eksempel gjennom obligatoriske kompetansehevingstiltak

3. Vurderer tiltak for å redusere avhengigheten av eksterne konsulenter i innkjøpsarbeidet
4. Sikrer at både felles og virksomhetsspesifikke rutiner for gjennomføring av innkjøp er oppdaterte og tilstrekkelig utfyllende, og gjøres kjent blant ansatte og ledere som har roller i innkjøpsarbeidet
5. Vurderer om omfanget av interne kontroller av innkjøpsarbeidet er tilstrekkelig, og tilpasser omfanget av interne kontroller av innkjøpsarbeidet deretter
6. Sikrer at uformelle interne kontroller av innkjøpsarbeidet formaliseres
7. Sikrer at både felles og virksomhetsspesifikke rutiner og ansvars- og oppgavefordeling for kontraktsoppfølging er oppdaterte og tilstrekkelig utfyllende, og gjøres kjent for ansatte og ledere som har roller i kontraktsoppfølgingsarbeidet
8. Gjennomgå bruddene på regelverket som er avdekket i denne revisjonsrapporten, og gjøre nødvendige tiltak for å sikre at tilsvarende brudd ikke skjer igjen, herunder at:
 - innkjøp gjennomføres i samsvar med krav i regelverket, både når det gjelder konkurranseeksponering og dokumentasjon
 - avrop gjennomføres i samsvar med prosedyrene i rammeavtalene, og dokumenteres som de skal
9. Sikre at kontraktsoppfølging dokumenteres tilstrekkelig
10. Sikre at relevante politiske føringer gjøres gjeldende for kommunens innkjøp på en systematisk og planmessig måte.

2. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene

Bærekraftsdimensjonene er ikke vurdert i saken.

3. Tidligere behandling

Saken er ikke tidligere behandlet.

4. Ordførers vurdering

Ordfører bemerker at revisjonens anbefaling punkt 1: «Ferdigstiller innkjøpsstrategien som planlagt» er oppfylt da strategidokumentet «Bærekraftige anskaffelser i Asker kommune» ble behandlet i formannskapet 25.10.2022.

Ordfører overender saken til kommunestyret med forslag til vedtak i tråd med kontrollutvalgets innstilling.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Saksutskrift - Forvaltningsrevisjonsrapport innkjøp og kontraktsoppfølging
Forvaltningsrevisjon av innkjøp og kontraktsoppfølging Asker kommune
Notat til kontrollutvalget forvaltningsrevisjon innkjøp og kontraktsoppfølging



Saksframlegg

Arkivsak
22/02614-6

Saksbehandler
Astrid Kristin Trøstheim

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
13.12.2022

Sak fra kontrollutvalget – Forvaltningsrevisjonsrapport fullmakter og delegering

Ordførers forslag til vedtak:

Kommunestyret ber kommunedirektøren:

1. Sikre at gjeldende fullmaktsbestemmelser er kjente og tydelige for samtlige ledere i organisasjonen, herunder hva som er grensene for den enkeltes fullmakter og hvilke saker/spørsmål som skal løftes opp til høyere ledernivå.
2. Sikre at det årlig blir utarbeidet skriftlig lederavtale for samtlige ledere (jf. interne rutiner), og at lederavtalene i tilstrekkelig grad hjelper den enkelte leder med å forstå rammene og betingelsene for sin rolle.

1. Sammendrag og konklusjon

Kontrollutvalget bestilte denne forvaltningsrevisjonen i møte 31. januar 2022. Kontrollutvalget i Asker kommune behandlet saken i møte 14.11.2022 sak 49/22. Vedtaket til saken var enstemmig.

Formål og problemstillinger

Formålet med prosjektet har vært å undersøke om Asker kommune har sikret en tydelig delegering av roller, ansvar og oppgaver, i samsvar med de krav og føringer som følger av kommuneloven og egne delegeringsreglementer. Videre har det vært et formål å undersøke hvordan delegering av myndighet, ansvar og oppgaver vurderes og praktiseres av relevante ledere i kommunen.

Følgende problemstillinger har blitt undersøkt.

1. Hvordan er Asker kommune organisert administrativt for å ivareta ansvar og myndighet som er delegert fra kommunestyret?
2. Foreligger det skriftlig videredelegering av fullmakter for de ulike ledernivåene i Asker kommune, som tydeliggjør og dokumenterer roller og ansvar på en entydig og utfyllende måte?
3. Er det utarbeidet årlige oppdragsbrev for alle virksomhetene, med økonomiske rammer, mål og andre føringer for tjenesteproduksjon?
4. I hvilken grad er det utarbeidet lederavtaler for den enkelte virksomhets- og avdelingsleder, som avklarer forventninger og forplikter de ulike ledernivåene til gjennomføring av mål og tiltak innenfor de rammer og fullmakter som er gitt (økonomiske rammer, mål og føringer for tjenester mv.)?
5. I hvilken grad gjennomføres det tilsyn/kontroll med at delegert myndighet blir utøvd i samsvar med fullmaktsbestemmelser på de ulike ledernivåene?
6. I hvilken grad blir delegerte ansvar og oppgaver opplevd å fungere som forutsatt?
 - a) Blir sentrale arbeidsoppgaver håndtert og løst i henhold til delegerte fullmakter?
 - b) Blir relevante saker/spørsmål løftet opp og håndtert på riktig nivå/på tvers av organisasjonen?

Hovedfunn i rapporten:

System for delegering av fullmakter

Forvaltningsrevisjonen viser at Asker kommune har etablert et helhetlig system for skriftlig videredelegering av fullmakter for de ulike ledernivåene i administrasjonen, som tar utgangspunkt i de fullmaktene administrasjonen har fått delegert fra kommunestyret som Asker kommunes øverste styrende organ. Revisjonen mener at kommunen gjennom dette systemet i hovedsak har sikret en tydelig delegering av roller, ansvar og oppgaver, som bidrar til at de fleste lederne i organisasjonen er godt kjent med hvilke roller og fullmakter de har, hvilket ansvar som følger med rollene, og hvor grensene for egen myndighet går.

Samtidig mener revisjonen at det er rom for å styrke deler av systemet for videredelegering av fullmakter ytterligere, for å sikre at dette gjør at samtlige ledere kjenner til og forstår hva som er deres rolle, ansvar og myndighet. Dette gjelder særlig utforming og bruk av lederavtaler.

I spørreundersøkelsen kommer det frem at på tross av det systemet som er etablert for inngåelse av lederavtaler, er det gjennom de siste tre årene ikke inngått lederavtaler med alle ledere dette har vært aktuelt for. Så lenge kommunen vurderer at det er behov for at det utarbeides årlige lederavtaler, er det revisjonens vurdering at kommunen bør sørge for at det blir utarbeidet slike avtaler for samtlige ledere.

Kommunen har ikke etablert egne dedikerte kontroller som har som formål å fange opp hvorvidt delegert myndighet blir utøvd i samsvar med fullmaktsbestemmelser. Forvaltningsrevisjonen viser imidlertid at er etablert flere mekanismer og kontroller der eventuelle brudd på fullmaktsbestemmelser vil kunne bli fanget opp, herunder både rapportering på oppfølging av mål og tiltak i lederavtale og virksomhetsplan, faste ledersamtaler der blant annet måloppnåelse evalueres og fast månedlig økonomirapportering. Etter revisjonens vurdering fremstår disse kontrollene som hensiktsmessige for å undersøke om de ulike virksomhetene klarer å innfri de forventninger, mål og ambisjoner som følger med de fullmaktene de har blitt delegert, samt om virksomhetene går utover den myndigheten de har fått delegert fra kommunestyret via kommunedirektør.

Praktisering og etterlevelse av fullmaktsbestemmelser

Forvaltningsrevisjonen viser at ledere i Asker kommune i forholdsvis stor grad vurderer at delegering av ansvar og oppgaver i kommunen fungerer som forutsatt, og at det er tydelig hvilken myndighet de har til å fatte beslutninger og vedtak, samt utføre oppgaver og arbeid. På bakgrunn av de funnene som kommer frem i forvaltningsrevisjonen, er det revisjonens vurdering at ansvar og oppgaver som er fordelt til ulike ledere i organisasjonen for det meste blir ivaretatt i samsvar med delegert myndighet.

Samtidig kommer det i forvaltningsrevisjonen frem opplysninger som indikerer at det i noen tilfeller likevel hender at ledere går utover de fullmakter de har fått delegert, og gjennomfører oppgaver de ikke har myndighet til å gjennomføre, istedenfor å løfte opp disse tilfellene slik at de kan løses på riktig nivå eller i riktig enhet.

Revisjonens anbefalinger

Revisjonen anbefaler at Asker kommune setter i verk følgende tiltak:

1. Sikrer at gjeldende fullmaktsbestemmelser er kjente og tydelige for samtlige ledere i organisasjonen, herunder hva som er grensene for den enkeltes fullmakter og hvilke saker/spørsmål som skal løftes opp til høyere ledernivå.
2. Sikrer at det årlig blir utarbeidet skriftlig lederavtale for samtlige ledere (jf. interne rutiner), og at lederavtalene i tilstrekkelig grad hjelper den enkelte leder med å forstå rammene og betingelsene for sin rolle.

Kommunedirektørens høringsuttalelse

Høringsuttalelsen er inntatt som vedlegg 1 i rapporten.

Utdrag av høringsuttalelsen til anbefaling 1

I høringsuttalelsen fremgår det, blant annet, at delegeringsreglementet og lederavtalene er viktige styringsverktøy og må sees tett i sammenheng med KF Delegering for å få en helhetsoversikt. Det vil bli gjort en vurdering av dagens maler for lederavtaler.

Kommunedirektøren understreker at lederavtalene må sees i nær sammenheng med øvrige styringsdokumenter som virksomhetsplanen og ordningen med systematisk lederdialog. Virksomhetsplanen inngår som et vedlegg til lederavtalen.

Det pekes på opplæring som et viktig verktøy. Asker kommune ser behovet for å strukturere og systematisere opplæringen på en bedre måte og er allerede i gang med å kartlegge «ansattreisen» og lederreisen med tanke på behov for opplæring.

Utdrag av høringsuttalelsen til anbefaling 2

I 2022 er det inngått lederavtaler for 319 ledere av totalt ca. 350 ledere. Kommunedirektøren er tilfreds med at majoriteten har inngått lederavtale. Samtidig erkjenner kommunedirektøren at det ikke er signerte lederavtaler for samtlige ledere, og vil etablere en kontroll for å sikre at dette følges opp tettere i årene som kommer.

Kommunedirektøren vil bemerke at det er en turnover i organisasjonen som kan være årsak til manglende inngåelse av lederavtaler. Lederdialog og inngåelse av lederavtaler skjer på vårparten i sammenheng med utarbeiding og gjennomgang av virksomhetsplan. Dersom en leder slutter og ny ikke tilsettes før på høsten, inngås ikke lederavtale med denne før året etter, knyttet til lederdialog og virksomhetsplan.

2. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene

Bærekraftsdimensjonene er ikke vurdert i saken.

3. Tidligere behandling

Saken er ikke tidligere behandlet.

4. Ordførers vurdering

Ordfører overender saken til kommunestyret med forslag til vedtak i tråd med kontrollutvalgets innstilling

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Saksutskrift - Forvaltningsrevisjonsrapport fullmakter og delegering
Asker - Rapport - FR av fullmakter og delegering
Notat til kontrollutvalget forvaltningsrevisjon fullmakter og delegering



Saksframlegg

Arkivsak
22/20127-1

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
06.12.2022
13.12.2022

Politisk årshjul 2023

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Politisk årshjul for 2023 gjennomføres i henhold til følgende plan:

Måned	Dato	Aktivitet	Politisk utvalg
Januar	17.01. - 19.01.2023	Sak - Dialogmøter 2023 - hovedutvalg xx - agenda og plan for gjennomføring	Alle hovedutvalg
Januar	24.01./31.01.2023	Sak - kommunedirektørens lederavtale	F/KOM
Februar	07.02.2023	Sak - eierbrev til selskapene	F
Februar	07.02.2023	Sak - oppfølging av verbalvedtak og oversendelsesforslag	F
Mars	28.02./07.03.2023	Presentasjon av foreløpig årsresultat 2022	F/KOM
Mars/april	21.03-23.03.2023	Sak - program for omstilling og effektivisering/	Utvalg
	28.03./12.04.2023	endringer fra statsbudsjettet	F/KOM
Mars	28.-29.03.2023	Politisk HP-seminar (strategiseminar økonomi)	F
Mars	28.03.2022	Sak - månedsrapport februar	F
Mars	Mars	Dialogmøter mellom hovedutvalgene og brukerråd	Utvalgene
April	25.04.-27.04.2023	Sak - hovedutvalgenes innspill og prioriteringer til handlingsprogrammet	Utvalg
Mai	23.05.2023	Eierdag med formannskapet – møte med selskapene	F
Juni	06.06./ 13.06.2023	Sak - kommuneplanens arealdel 2. gangs behandling	F/KOM
	30.05.-01.06.2023		Utvalg
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - 1. tertialrapport 2023	F/KOM
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - 1. finansrapport 2023	F/KOM
	30.05-01.06.2023		Utvalg
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - årsrapport 2022	F/KOM
	30.05-01.06.2023		Utvalg
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - årsregnskap og årsberetning 2022	F/KOM
	30.05-01.06.2023		Utvalg
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - strategiske mål og rammer HP 2024-2027	F/KOM
Juni	06.06.2023	Investeringsseminar HP 2024-2027	F

Måned	Dato	Aktivitet	Politisk utvalg
September	05.09.2023	Sak - månedsrapport juli	F
September	05.09.2023	Sak - eierrapportering/årsmelding fra selskaper	F (Kommunestyret utgår pga valgår)
September	19.09.2023	Sak - kommunedirektørens forslag til handlingsprogram 2024-2027	F
Oktober	10.10.2023	Dialogmøte mellom formannskap og fellesråd om handlingsprogrammet	F
Oktober	13.10.2023	Frist partienes spørsmål til HP	Partiene
Oktober	17.10.2023	Konstituering av nytt kommunestyre	
Oktober	27.10.2023	Frist - kommunedirektørens svar til partiene	Kommunedirektøren
Oktober/ november	31.10.-02.11.2023		Utvalg
	07.11./14.11.2023	Sak - 2. tertialrapport 2022	F/KOM
November	07.11./14.11.2023	Sak - 2. finansrapport 2022	F/KOM
November	07.11.2023	Kommunedirektørens legger frem et notat om statsbudsjettet	F
November	17.11.2023	Frist partienes endringsforslag til HP	Partiene
November/ desember	21.11.2023 23.11.2023 12.12.2023	Sak - kommunedirektørens forslag til handlingsprogram, tilleggsinnstilling og partienes endringer	F/råd/KOM
November/ Desember	21.11./12.12.2023	Sak- gebyrbehandling	F/KOM
November	23.11.- 07.12.2023	Høringsperiode HP - formannskapets innstilling	
Desember	05.12.2023	Sak - månedsrapport oktober	F
Desember	07.12.2023	Frist verbalforslag fra partiene	Partiene
Desember	05.12./12.12.2023	Sak - politisk årshjul 2024	F/KOM

1. Sammendrag og konklusjon

Gode plan- og styringsprosesser er en forutsetning for at kommunen får ivaretatt sin rolle som tjenesteyter, samfunnsutvikler og demokratisk arena. Plan- og styringssystemet skal ivareta både de folkevalgtes ansvar for strategisk styring og prioriteringer, og kommunedirektørens ansvar for å iverksette og følge opp politiske vedtak, mål og prioriteringer.

Det er viktig å legge en god og forutsigbar plan for de politiske årshjulsprosessene, samt sikre god dialog og samhandling mellom politisk og administrativt nivå. Kommunedirektøren vil for 2023 legge opp til en rekke aktiviteter for å styrke samhandlingen mellom politisk og administrativt nivå i en krevende omstillingsperiode. Formannskapet har et særlig sektorovergripende ansvar for å se helhet og sammenheng i økonomi og omstillingsarbeidet på tvers av fag- og tjenesteområder. Det legges opp til følgende samhandling mellom formannskap og kommunedirektør:

- Presentasjon om Asker kommunes finansforvaltning, status og langsiktig avkastningsprofil, reglement, strategi, aktive grupper, risiko vurderinger og markedsanalyser scenarier mm. i januar.

- Det legges frem 5 månedsrapporter for formannskapet hvor det rapporteres på økonomi, omstillingstiltak og investeringer. I forbindelse med behandling av rapportene legges det opp til en presentasjon og dialog om økonomisk status med formannskapet:
 - Kommunedirektøren anbefaler at det kun gjøres en helhetlig budsjettrevisjon i forbindelse med fremleggelsen av revidert nasjonalbudsjett i juni. Eventuelle endringer innarbeides i 1. tertialrapport. Dette innebærer at det ikke legges opp til å behandle saker med økonomiske konsekvenser løpende gjennom året.
- I februar inviteres formannskapet til et økonomiseminar hvor kommunens virksomhetsledere, avdelingsledere og hovedtillitsvalgte/vernetjeneste deltar. Egen innkalling sendes ut til dette.
- Formannskapets økonomiseminar om handlingsprogrammet for 2024-2027 gjennomføres over 2 dager i mars.
- Eierdag med kommunens selskaper, inklusive en dialog/vurdering av verdiskaping og forventet utbytte fra kommunens kommersielle selskaper, i mai.
- Investeringsporteføljen og gebyrer er tema for eget seminar med formannskapet i juni.
- Utvidet presentasjon av forslag til handlingsprogram i september
- Når statsbudsjettet foreligger, vil konsekvensene for Asker kommune presenteres i formannskapsmøte i oktober.

Hovedutvalgene vil involveres innenfor sitt ansvarsområde og bidra med råd, innspill eller høringsuttalelser.

Det følgende redegjør kort for årshjulsprosessene i 2023, samt rapportering gjennom året.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Kommunelovens §14 gir føringer for utarbeidelse og oppfølging av kommunens handlingsprogram og økonomiplan. Kommunedirektøren skal påse at Asker kommune forvalter sin økonomi på en forsvarlig og effektiv måte og legger til rette for en best mulig utnyttelse av kommunens samlede ressurser.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til formannskapet og hovedutvalgene i økonomisaker, og skal påse at saken om handlingsprogram er forsvarlig utredet, følger lov og forskrifter og at reglementets bestemmelser er oppfylt. De folkevalgte skal sikres pålitelig og tilstrekkelig styringsinformasjon som grunnlag for sine

beslutningsprosesser. Det skal også gjennomføres rapportering og en god og helhetlig økonomisk internkontroll.

Kommunens økonomi skal forvaltes slik at den økonomiske handleevnen blir ivarettatt over tid. Det skal utarbeides samordnede og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling. Økonomiplanen kan inngå i eller utgjøre kommuneplanens handlingsdel etter plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd. Asker kommune følger opp kommuneplanens handlingsdel gjennom handlingsprogrammet og økonomiplanen for fireårsperioden.

Økonomiplanen for de neste fire årene og årsbudsjettet for det kommende året skal vedtas før årsskiftet. Formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan og årsbudsjett. Innstillingen til økonomiplan og årsbudsjett, med alle forslag til vedtak som foreligger, skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret behandler den. Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, og underordnede organer.

Kommunedirektøren har ansvar for utarbeiding av økonomiplan og årsbudsjett og for rapportering til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet.

1. Halvår 2023

Kommuneplanen

Kommuneplanen er kommunens overordnede strategiske styringsdokument og inneholder mål og retningsvalg for kommunens utvikling. Samfunnsdelen beskriver langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Arealdelen beskriver hovedtrekkene i arealdisponeringen, og angir rammer og betingelser for hvilke nye tiltak og ny arealbruk som kan iverksettes. Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret i juni 2020, og beskriver de overordnede målene for utviklingen av Askersamfunnet. Målene i kommuneplanen bygger på FNs bærekraftsmål. Som en oppfølging av kommuneplanens samfunnsdel, skal det i perioden utarbeides temaplaner som gir føringer for handlingsprogrammet.

Kommuneplanens arealdel var til 1. gangs behandling i formannskapet 8. februar 2022. Planen har vært på høring. 2. gangs behandling av kommuneplanen vil bli i juni 2023.

Årsbudsjett 2023

Sak om omstilling og effektivisering,

Kommunedirektøren vil holde formannskapet løpende orientert om status for omstillingsprogrammet. De omstillingstiltakene som er av prinsipiell karakter og innebærer endret/reduert tjenestetilbud eller økte gebyrer/brukerbetaling, fremmes i en felles sak til hovedutvalgene, formannskapet og kommunestyret i mars. Hovedutvalgene vil involveres innenfor sitt ansvarsområde og bidra med råd, innspill eller høringsuttalelser.

Dersom regjeringens endelige vedtak av statsbudsjettet for 2023 medfører behov for endringer i handlingsprogrammet vil disse bli inkludert i denne saken.

Rapportering

Helhetlig og systematisk rapportering skal gi de folkevalgte mulighetene til å overvåke resultater og utvikling innenfor de sentrale områdene i kommunen, sikre et godt beslutningsgrunnlag for styring, samt sikre kontinuerlig forbedring og videreutvikling av tjenestene.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. For å sikre en god oppfølging av kommunens økonomi vil kommunedirektøren i tillegg til ordinær tertialrapportering videreføre at månedsrapporter for februar, juli og oktober behandles politisk. Kommunedirektøren anbefaler at det kun gjøres en helhetlig budsjettrevisjon i forbindelse med fremleggelsen av revidert nasjonalbudsjett i juni. Eventuelle endringer innarbeides i 1. tertialrapport. Dette innebærer at det ikke legges opp til å behandle saker med økonomiske konsekvenser løpende gjennom året.

1. tertialrapport legges frem i juni og beskriver økonomisk status, inkludert årsprognose og forslag til budsjettendringer. I tillegg inneholder 1. tertialrapport en beskrivelse av status for sykefravær og årsverksutvikling, samt status for vedtaksoppfølging knyttet til politiske saker. 2. tertialrapport beskriver i tillegg status for oppfølging av verbalvedtakene som ble vedtatt i forbindelse med Handlingsprogram 2023-2026. For større investeringsprosjekter utarbeides særskilte rapporter som legges frem sammen med tertialrapporten. Fra 2023 vil det i tillegg rapporteres særskilt på omstillingstiltak.

Handlingsprogrammet 2024-2027

Handlingsprogrammet inneholder økonomiske rammer, mål og planlagte aktiviteter for kommende fireårsperiode. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i perioden. Handlingsprogrammet for perioden 2024-2027 blir vedtatt av kommunestyret 12. desember 2023.

Handlingsprogramseminar med formannskapet

Prosess for utarbeiding av handlingsprogram for perioden 2024-2027 starter med strategiseminar med formannskapet i mars. I strategiseminalet vil administrasjonen legge frem foreløpig resultat for 2022, økonomisk utfordringsbilde, samt utfordringer og prioriteringer innenfor tjenesteområdene i perioden fremover.

Dialogmøter med brukerråd

Dialogmøtene er de folkevalgtes arena. Dialogmøter gjennomføres som årlige møter mellom hovedutvalgene og de brukerrådene/samarbeidsutvalgene som sorterer under disse, alternativt med fellesråd der det ikke finnes etablerte brukerråd. Kommunedirektøren anbefaler at det gjennomføres årlige dialogmøter for hvert hovedutvalg innen utgangen av mars. Hovedutvalgene har ansvar for å definere temaer/problemstillinger til diskusjon, og møtene bør ledes av hovedutvalgsleder. Hensikten er å skape en dialogarena mellom de folkevalgte og brukerrådene/samarbeidsutvalgene knyttet til videreutvikling av tjenestene.

Handlingsprogramprosess for hovedutvalgene

Strategiseminalet med formannskapet følges opp med handlingsprogramprosess i hovedutvalgene i april. Her vil direktør redegjøre for status og utfordringer som grunnlag for drøfting om innspill og prioriteringer. I tillegg vil oppsummering fra hovedutvalgenes dialogmøter med brukerrådene danne grunnlag for drøftinger omkring innspill og prioriteringer til kommunedirektørens arbeid med handlingsprogrammet. I forbindelse med hovedutvalgenes handlingsprogramprosess legges det frem egen sak der hovedutvalgene gir sine innspill og prioriteringer til kommunedirektørens videre arbeid med forslag til Handlingsprogram 2024-2027.

Eierdag for selskapene

For å sikre en samlet vurdering av kommunens eierinteresser, arrangerer Asker kommune en gang i året en eierdag for formannskapet. På eierdagen vil de inviterte selskapene gi en presentasjon i tråd med kommunens forventninger i eierbrevet.

Rapportering 2022

Årsregnskapet og årsberetningen legges frem i juni. Årsregnskapet med noter gir kommunens samlede inntekter og utgifter i løpet av et år, samt informasjon om årsresultatet. Årsberetningen gir opplysninger om forhold som er viktig for å vurdere kommunens økonomiske resultat. Årsrapporten legges også frem i juni, og gir en mer omfattende rapportering på status i forhold til vedtatt handlingsprogram og satsingsområdene i kommuneplanen. I tillegg rapporteres det på oppfølging av verbalvedtakene samt status for temaplaner og aktuelle saker/prosjekter.

Strategidokument og investeringsseminar

På bakgrunn av utarbeidede analyser og innspill fra seminaret med formannskapet, utarbeider kommunedirektøren et strategidokument for kommende handlingsprogramperiode. 1. tertialrapport, årsregnskapet for foregående år, kommuneproposisjonen og vedtatte handlingsregler for økonomi legges også til grunn ved utarbeidelsen av strategidokumentet. Strategidokumentet legges frem til behandling i juni. I tillegg gjennomføres det i juni et investeringsseminar med formannskapet for å drøfte planen for investeringer i et tiårsperspektiv

2. halvår 2023

Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027

Asker kommune legger kommunedirektørens forslag til handlingsprogram 2024-2027 ut på høring. Dette er ikke en lovpålagt høring, men en invitasjon til Askers innbyggere, lag, foreninger, råd og utvalg til å komme med kommentarer og innspill til forslaget. I tillegg inviteres de ulike fellesrådene og velforbundet til et eget dialogmøte der forslaget til handlingsprogram presenteres.

Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027 legges frem for formannskapet til orientering i september. I møtet gir kommunedirektøren en presentasjon av kommunens utfordringsbilde, økonomiske politikk og profilen på budsjettforslaget, samt en redegjørelse for de konkrete forslagene til drifts- og investeringstiltak. Det gis en egen orientering til utvalg og råd.

Partienes spørsmål til handlingsprogrammet

Partiene får i oktober anledning til å stille skriftlige spørsmål til kommunedirektørens forslag til handlingsprogram. Kommunedirektøren anbefaler at antall spørsmål begrenses og rettes mot eventuelle uklarheter, beregninger eller konsekvenser knyttet til endringsforslag. Kommunedirektøren utarbeider korte svar som ikke krever større utredninger, og svarene blir gjort tilgjengelig for alle partier i eget notat.

Kommunedirektørens tilleggsinnstilling og partienes endringsforslag

Regjeringens forslag til statsbudsjett legges frem medio oktober. Endringer som følger av forslaget til statsbudsjett innarbeides i kommunedirektørens tilleggsinnstilling til handlingsprogrammet. Det samme gjelder andre endringer med økonomiske konsekvenser fra 2. tertialrapport, eventuelt også fra egne saker behandlet av kommunestyret i andre halvår. Partiene utarbeider samtidig sine endringsforslag til budsjettet. Kommunedirektørens forslag til handlingsprogram med tilleggsinnstilling og partienes endringsforslag behandles i formannskapet i november, og formannskapet avgir sin innstilling.

Høringsperiode formannskapets innstilling

Formannskapetets innstilling til handlingsprogrammet skal legges ut til alminnelig ettersyn i henhold til kommunelovens § 14-3. Innstillingen skal ligge ute til høring i minst to uker. Høringsinnspillene fra høringsperioden oversendes partiene til orientering.

Endelig behandling av Handlingsprogram 2024-2027

Handlingsprogram 2024-2027 vedtas av kommunestyret i desember, etter høringsperiodens utløp. Inkludert i vedtaket er eventuelle verbalvedtak.

3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene

Asker kommune bygger sine planer og mål på FNs bærekraftsmål, og vektlegger de tre bærekraftsdimensjonene økonomisk bærekraft, miljømessig bærekraft og sosial bærekraft.

4. Tidligere behandling

Saken er ikke tidligere behandlet.

5. Kommunedirektørens vurdering

Gjennom årshjulet for 2023 søker kommunedirektøren å tilrettelegge styringsprosessene knyttet til økonomioppfølging, utarbeidelse av handlingsprogrammet og kommuneplanen. Kommunedirektøren ønsker å vektlegge en god dialog mellom politikk og administrasjon, og har lagt opp til prosesser og møtevirksomhet som ivaretar dette. Det understrekes at de ulike aktivitetene i handlingsprogramprosessen henger tett sammen og bygger på hverandre i en kronologisk rekkefølge frem mot endelig vedtak i desember.

Kommunedirektøren legger i denne saken frem forslag til gjennomføring av de politiske prosessene for Asker kommune i 2023, og foreslår at prosessene gjennomføres slik som skissert i saksfremlegget.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksprotokoll

Arivsak
22/20127

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
06.12.2022	234/22
13.12.2022	109/22

Politisk årshjul 2023

Formannskapet har behandlet saken i møte 06.12.2022 sak 234/22

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Politisk årshjul for 2023 gjennomføres i henhold til følgende plan:

Måned	Dato	Aktivitet	Politisk utvalg
Januar	17.01. - 19.01.2023	Sak - Dialogmøter 2023 - hovedutvalg xx - agenda og plan for gjennomføring	Alle hovedutvalg
Januar	24.01./31.01.2023	Sak - kommunedirektørens lederavtale	F/KOM
Februar	07.02.2023	Sak - eierbrev til selskapene	F
Februar	07.02.2023	Sak - oppfølging av verbalvedtak og oversendelsesforslag	F
Mars	28.02./07.03.2023	Presentasjon av foreløpig årsresultat 2022	F/KOM
Mars/april	21.03-23.03.2023	Sak - program for omstilling og effektivisering/	Utvalg
	28.03./12.04.2023	endringer fra statsbudsjettet	F/KOM
Mars	28.-29.03.2023	Politisk HP-seminar (strategiseminar økonomi)	F
Mars	28.03.2022	Sak - månedsrapport februar	F
Mars	Mars	Dialogmøter mellom hovedutvalgene og brukerråd	Utvalgene
April	25.04.-27.04.2023	Sak - hovedutvalgenes innspill og prioriteringer til handlingsprogrammet	Utvalg
Mai	23.05.2023	Eierdag med formannskapet – møte med selskapene	F
Juni	06.06./ 13.06.2023	Sak - kommuneplanens arealdel 2. gangs behandling	F/KOM
	30.05.-01.06.2023		Utvalg
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - 1. tertialrapport 2023	F/KOM
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - 1. finansrapport 2023	F/KOM
	30.05-01.06.2023		Utvalg
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - årsrapport 2022	F/KOM
	30.05-01.06.2023		Utvalg
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - årsregnskap og årsberetning 2022	F/KOM
	30.05-01.06.2023		Utvalg
Juni	06.06./13.06.2023	Sak - strategiske mål og rammer HP 2024-2027	F/KOM
Juni	06.06.2023	Investeringsseminar HP 2024-2027	F

Måned	Dato	Aktivitet	Politisk utvalg
September	05.09.2023	Sak - månedsrapport juli	F
September	05.09.2023	Sak - eierrapportering/årsmelding fra selskaper	F (Kommunestyret utgår pga valgår)
September	19.09.2023	Sak - kommunedirektørens forslag til handlingsprogram 2024-2027	F
Oktober	10.10.2023	Dialogmøte mellom formannskap og fellesråd om handlingsprogrammet	F
Oktober	13.10.2023	Frist partienes spørsmål til HP	Partiene
Oktober	17.10.2023	Konstituering av nytt kommunestyre	
Oktober	27.10.2023	Frist - kommunedirektørens svar til partiene	Kommunedirektøren
Oktober/ november	31.10.-02.11.2023		Utvalg
	07.11./14.11.2023	Sak - 2. tertialrapport 2022	F/KOM
November	07.11./14.11.2023	Sak - 2. finansrapport 2022	F/KOM
November	07.11.2023	Kommunedirektørens legger frem et notat om statsbudsjettet	F
November	17.11.2023	Frist partienes endringsforslag til HP	Partiene
November/ desember	21.11.2023 23.11.2023 12.12.2023	Sak - kommunedirektørens forslag til handlingsprogram, tilleggsinnstilling og partienes endringer	F/råd/KOM
November/ Desember	21.11./12.12.2023	Sak- gebyrbehandling	F/KOM
November	23.11.- 07.12.2023	Høringsperiode HP - formannskapets innstilling	
Desember	05.12.2023	Sak - månedsrapport oktober	F
Desember	07.12.2023	Frist verbalforslag fra partiene	Partiene
Desember	05.12./12.12.2023	Sak - politisk årshjul 2024	F/KOM



Saksframlegg

Arkivsak
21/05399-5

Saksbehandler
Gry Vibeke Eide

Behandles av
Utvalg for plan og byggesak
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
30.11.2022
06.12.2022
13.12.2022

Reguleringsplan Billingstadsletta 17 - Sluttbehandling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Detaljregulering for Billingstadsletta 17 med plankart og tilhørende bestemmelser datert 24.10.2022 (og andre juridisk bindende dokumenter) vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.

1. Sammendrag og konklusjon

Planforslaget tilrettelegger for oppføring av to boligblokker med tilhørende anlegg bak Budstikkagården inn mot skråningen i Billingstadsletta 17. Det er i Kommunedelplan for Holmen - Slependen åpnet for muligheten for slik fortetting gjennom en planprosess.

Planforslaget er justert iht. vedtak ved 1. gangs behandlingen og nødvendige hensyn kommet frem ved offentlig ettersyn, bl.a. innsigelse fra NVE. Innsigelsen er trukket. Planprosessen har avklart og definert mulighetsrommet vedr. trafikkforhold/adkomst, støy og fareforhold knyttet til bratt skråning i bakkant, skala på bebyggelsen, rommelighet rundt byggene, terrengtilpasning og tilrettelegging av felles uteoppholdsarealer etc.

Kommunedirektøren kan anbefale reguleringsplanen vedtatt slik den nå foreligger til sluttbehandling.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Kalklindeskogen As fremmer v/ plankonsulent PI arkitekter as planforslaget, hvor det tilrettelegges for fortetting med boligbebyggelse i 2 blokker i prioritert vekstområde med svært god kollektivdekning. Planen er således i tråd med overordnede planer.

Boligblokkene er nå på 4 etasjer med 33 boenheter med størrelse fra 36-84m². det er også avsatt areal til deling i sameiet for ulike formål som de fremtidige eiernes har råderett over.

Byggene er planlagt oppført i tegl som mange bygg i nabolaget, fargesatt for å tilpasse seg disse. Se forslagsstillers planbeskrivelse vedlegg 3 og vedlegg 10.

Det ble vedtatt at forslagsstiller skulle gjøre noen endringer i prosjektet det tilrettelegges for før sluttbehandlingen. Se politisk vedtak v/ 1. gangs behandling (kapittel 4 / vedlegg 18).

Endringene går i hovedsak ut på å redusere bebyggelsen for å bedre ta hensyn til omgivelsene og tomtens kapasitet, og det er vurdert at endringene ikke utløser behov for ny høring.

3. Tidligere behandling

Formannskapet har 1. gangs behandlet saken i møtet 04.05.2021 sak 96/21.

<https://www.asker.kommune.no/politikk/politiske-moter-og-dokumenter/?i=200307547#result>

Etter at forslag fra MDG falt, ble flg. vedtatt enstemmig (protokoll - vedlegg 18):

Vedtak

1. Asker Kommune vedtar forslag til detaljregulering for Billingstadsletta 17, med plankart og bestemmelser datert 23.03.2021, sendt på høring og lagt ut til offentlig ettersyn (Pbl. § 12-10).

2. Følgende forutsettes gjort før 2. gangs behandlingen:

a) Prosjektet omprosjekteres for å sikre romsligere forhold rundt og en lavere fjellskjæring bak den vestre boligblokken. Toppetasjen tas av på begge blokkene. Samtidig bør man se på muligheten for å sikre vanlig avstand (minimum 8 meter) til næringsbebyggelsen syd for det vestre boligbygget.

b) Parkeringsdekningen gis en ny vurdering iht. P-norm i ny arealdel av kommuneplanen.

c) Fortau legges inn på adkomst / internveis nordside, for ytterligere å sikre myke trafikanter iht. avtale med avd. samferdsel.

d) Krav om fossilfri / utslippsfri anleggsplass vurderes i lys av ny kommuneplanbestemmelse.

3. Før annengangsbehandling utfordres utbygger til:

- Å komme tilbake med en plan for uteoppholdsarealet/lek som utfordrer barn i ulike aldersgrupper (Stier, sittemøbler og solforhold er en naturlig del av en slik plan.)
- Å opparbeide uteoppholdsareal/lek med ulikt fokus som utfordrer barn i ulike aldersgrupper.

- Å utrede solforhold tiltenkt uteoppholds- og lekeplasser
 - Å tilrettelegge for ulike former for elektrisk mobilitet, for eksempel lading.
 - Å legge alt av tekniske rom under bakken
4. Før annen gangs behandling skal det redegjøres for miljøkonsekvenser ved riving av eksisterende bygningsmasse. Som en del av Kommunens oppfølging av bærekraftsmålene bør det blant annet vurderes gjenbruk av materialer, avfallsminimering, forsvarlig håndtering av farlig avfall, samt transportminimering og avfallsregnskap.

5. Endringer etter høring og offentlig ettersyn

5.1. Medvirkningsprosess

Planen er varslet og kunngjort på vanlig måte ved oppstart (se vedleggene 4 i politisk sak v/ 1. gangs behandlingen) og ved offentlig ettersyn (vedlegg 16 og 17).

5.2. Innkomne merknader/ Innsigelse

Det inkom 6 merknader ved off. ettersyn. Disse var fra Statsforvalteren, Viken fylkeskommune, NVE, Billingstadsletta 17 AS, Billingstadsletta Grunneierforening og nabo/grunneier til Gbnr. 39/80.

NVE la inn innsigelse grunnet et utløpsområde for ras til planområdet.

I tillegg til kravet om ytterligere å utrede faren for ras var de øvrige tema i merknadene bl.a. Statsforvalterens støtte til vedtaket v/ 1. gangs behandlingen som konkluderte med at utnyttelsen ble ansett for høy med for trange forhold, anmodning om en bedre utredning av hensyn til naturforekomst (utvalgt naturtype), innspill til støy- og overvannsprosjekteringen, Vikens innspill til byggegrense mot vei, at hensyn til barn og unge må vektlegges, at en streng praktisering av parkeringsnormen bør legges til grunn (særlig for næringsformålet), Billingstadsletta 17 AS sin bekymring for en for sterk reduksjon av parkering for sin næring, Billingstadsletta Grunneierforening mener utnyttelsen er for lav og nabos bekymring for mulighet til adkomst for egen og nabos eiendom til naturområdet nord for Lundekroken og planområdet. Se de originale merknadene i vedlegg 16, og kommunedirektørens kommentar til disse i vedlegg 17 og forslagsstillers kommentarer i vedlegg 3 – kap. 4.4.

Endringer som konsekvens av merknader mottatt v/ off. ettersyn

Utnyttelse, avstand næringsbygg, høyde på fjellskjæring og fellesarealer inne og ute. Byggene er redusert med 1 etasje, hevet 1 meter, gjort smalere og trukket lenger mot syd. Avstand til næringsbygget som er regulert videreført, er nå mer enn 8m, noe som sikrer en bedret rommelighet rundt byggene og fjellskjæringen fremstår lavere. Antall leiligheter i prosjektet er redusert til 33 stk. derav 4 små leiligheter i 2.

etasjene. I tillegg er det etablert fellesarealer inne i boligblokk A (mot vest), for ulik bruk av beboerne.

Fellesarealene ute er tilpasset ulike aldersgrupper. Private felles uteoppholdsarealer vender mot syd har god soltilgang.

Rasfare -Innsigelse

Faren for ras er ytterligere utredet i en skredfarevurdering. Utredningen har vært underlagt uavhengig kontroll. Avbøtende tiltak er beskrevet. Se vedlegg 12. Det skal settes opp sikringsgjerde langs hele eiendommens nordre grense. Tiltakene er sikret i plankart og bestemmelser.

Naturmangfold

Hensynssone H560 er utvidet siden off. høring fra 428 m² til nå å omfatte 663m². Andelen av forekomsten (den utvalgte naturtypen kalklindeskog / kalkedellauvskog) som berøres av tiltaket, er redusert fra 900 m² til 570 m². Lokaltiteten i Lilleåsen er på 23,8 daa, noe som utgjør ca. 4,5 % av all kalklindeskog i Asker kommune, og ca. 1 % av all kalklindeskog i Norge. Totalt beslaglegger tiltaket ca. 570 m² av lokaliteten i Lilleåsen. Dette utgjør ca. 0,1 % av all kalklindeskog i Asker kommune, og ca. 0,03 % av all kalklindeskog i Norge. Området som berøres inngår ikke i de viktigste delene av lokaliteten, men har verdi som buffersone. Det opplyses at arealet som berøres ikke har treslaget lind, og at det dermed er utelukket at det medfører tap av markboende sopp eller vedlevende insekter som er strengt tilknyttet dette treslaget. Se hele utredningen i vedlegg 6.

Forurensning – Lyd, grunn

Planområdet ligger i prioritert vekstområde. Det planlegges bygget i gul støysone. Gul sone er en vurderingssone hvor det kan tillates bygging av støyfølsom bebyggelse dersom det kan dokumenteres i støyfaglig utredning at avbøtende tiltak gir tilfredsstillende støyforhold.



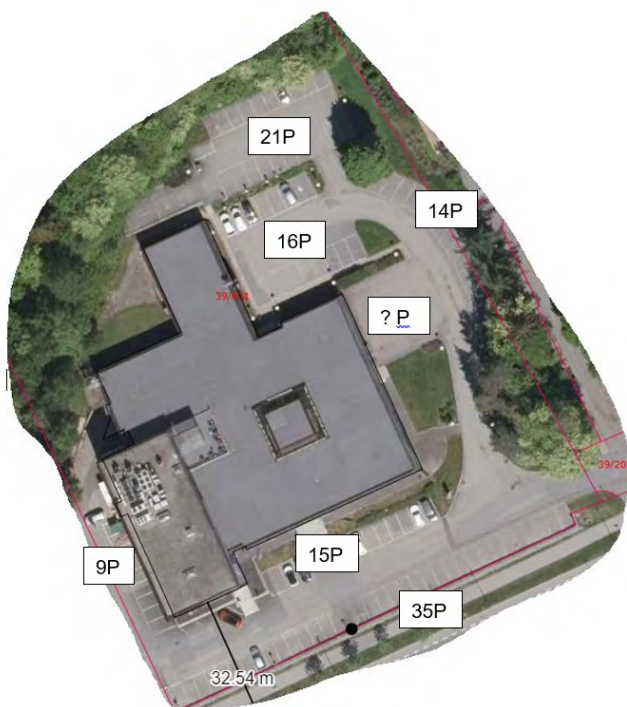
Ettersom illustrasjonsprosjektet til planforslaget er endret, er støyutredningen revidert (27.04.2022) før sluttbehandlingen, og avbøtende tiltak beskrevet (vedlegg 8).

På privat felles uteområder sikrer støyskjerm støyforhold iht. normkravet. Dette gjelder også for 1. og 2. etasje inne. I 3. og 4. etasje fordres avbøtende tiltak på noen balkonger for å sikre gode støyforhold inne. Støykonsulent konkluderer som følger: «Den nye utformingen av boligprosjektet sikrer at alle soverom har fasade med støy som ikke overskrider grensen for gul støysone. En del av stuene får støy over grensen for gul støysone, men alle disse stuene ligger i direkte tilknytning til soverom slik at det også kan luftes gjennom soverom om ønskelig. Vår vurdering er at den nye utformingen ivaretar støy på bedre måte enn tidligere, og at kvalitetskriteriene i T-1442/2021 er fulgt opp på en god måte i utformingen av prosjektet».

Oppfølging av evt. forurenset grunn ivaretas i miljøoppfølgingen iht. planforslaget.

Restriktiv P-dekning – særlig for næring

Det er opplyst til saken at planområdet pr. i dag har 117 P-plasser på terreng for næringsbebyggelsen.



P-plasser på areal som berøres av ny bebyggelse og vei, faller bort når planforslaget realiseres. Det gjenstår 48 P-plasser på terreng når også sykkel-parkering etc. har fått plass i vest i næringsområdet (se illustrasjonsplan i vedlegg 10). Totalt reduseres følgelig P-dekningen med 69 P-plasser på terreng, men noe av bortfallet erstattes ved at næringen tillates å disponere 18 P-plasser i ny garasjekjeller under terreng. Til sammen får næring 66 P-plasser iht planforslaget. Dette er en reduksjon på 56% for næringen, og således i tråd med innspill om reduksjon fra overordnet myndighet.

I tillegg til over nevnte P-plasser får boligblokkene 33 P-plasser i garasjeanlegg. Hele planområdet får dermed 99 P-plasser iht planforslaget. (Av disse er 51 plasser i garasjekjeller under terreng.) Reduksjonen i hele planområdet blir dermed på vel 15% i forhold til opplyst kapasitet pr. i dag.

I tillegg sikrer bestemmelsene at nærings-P i garasje kan sambrukes med boligsameiet som gjesteplasser på kveldstid. 20% av P-plassene til boligene skal frigjøres fra leilighetessalget for å sikre nye beboere mulighet til å kjøpe leilighet uten garasje, gitt den kollektivnære beliggenheten. En garasjeplass kan koste så mye som 5-600 000 kr, så dette vil åpne for mulighet til anskaffelse av rimeligere boliger. De frigitte P-plassene skal inngå i felleseiet og kan brukes til f.eks. gjeste parkering, hvorav en bør avsettes til hjemmesykepleien.

Sykkelp-P er lagt i P-kjeller og også på terreng i vest for næringsdelen. Bestemmelsene sikrer at det skal etableres rom for vedlikehold av sykler. Det skal i næringsbygget tilrettelegges for fasiliteter som støtter opp om sykkelbruk (vedlikeholdsmuligheter (reparasjon, dekkskift), dusj- og garderobefasiliteter etc.).

Overvann

Det er utarbeidet et fagnotat som redegjør for hvordan overvann skal ivaretas på egen grunn (se vedlegg 13).

5.3. Oppfølging av politisk behandling

Endringer utløst av vedtakspunktene v/ 1. gangs behandling

Vedtaks punkt 2a). Bygget er gjort smalere, og trukket noe fremover/sydover og lenger vekk fra fjellskjæringen. I tillegg er begge byggene løftet 1m til hhv k+15 og 14. Til sammen medvirker dette til en noe lavere skjæring, særlig mot øst og bedre rommelighet på fremsiden (>8m). Inngangene er også flyttet til byggenes fremside. Byggene er redusert med en etasje.

Vedtaks punkt 2b). Parkeringsdekningen er gjennomgått og anses iht. både gjeldende og ny KPs P-norm. Se løsning beskrevet over og i bestemmelsenes pkt. 3.1.1 og 3.1.2 i kapitlene Parkering.

Vedtaks punkt 2c). Det er lagt inn fortau på adkomst / internveis nordside, for ytterligere å sikre myke trafikanter.

Vedtaks punkt 2d) Det er utarbeidet Miljøprogram som angir miljømål til plansaken. Miljøprogrammet er gjort retningsgivende gjennom henvisning til dette i bestemmelsene. I dette sies det i pkt. 5.3.4: «I videre arbeid skal det vurderes bruk av fossilfri byggeplass for å ivareta kommuneplanens ambisjoner rundt dette.»

Vedtaks punkt 3. Til politikernes utfordringer anfører forslagsstiller følgende:

- Første kulepunkt: Planforslaget er forbedret med tanke på plan for uteoppholdsarealet/lek som utfordrer barn i ulike aldersgrupper (Stier, sittemøbler

og solforhold er en naturlig del av en slik plan.) Se forholdene ytterligere detaljert i illustrasjonsplanen (retningsgivende i bestemmelsene) i vedlegg 10.

- Andre kulepunkt: Syd for blokkene finner man lekearealer som tilrettelegger for ulike typer aktiviteter. Her finner man tradisjonell sandkasse, klatrestativ og plenarealer. Sentralt ligger et torg med harde flater som oppfordrer til ball lek. Det er også flere «lune» områder hvor man kan oppholde seg, samt at benker, bord og sittekanter tilrettelegger for områder der større barn liker «å henge». En av disse er omkranset av dyrkekasser hvor beboere selv kan plante og alle følge med på plantenes utvikling. Alle områdene er solfylte og ligger slik at beboerne må passere disse på vei til/fra hovedinngangen til blokkene. Plasseringen skaper liv i området og bidrar til sosial trygghet for alle.
- Tredje kulepunkt: Forslagsstillers illustrasjon i vedlegg 10 viser at private felles uteoppholdsarealer tiltenkt uteoppholds- og lekeplasser har gode solforhold.

21 mars vårjevndøgn



09:00



12:00



15:00



18:00

Det opplyses at studie av solforhold på balkong også viser 3 timers soltilgang ved vår og høstjevndøgn.

- Fjerde kulepunkt: Alle garasjeplassene skal forberedes for el-lading.
- Femte kulepunkt: Forslagsstiller har lagt tekniske rom inn i byggets kjeller. Kun oppbygg for heis, trapp og ventilasjonslyrer o.l. tillates med høyde på 1,7m over gesims-/mønehøyde på maks 10% av underliggende etasjes areal. Takoppbygg skal være inntrukket på tak.

Vedtaks punkt 4. Det er utarbeidet miljøprogram med miljømål og prosjektspesifikke føringer (se vedlegg 11). Dette er bundet opp i bestemmelsene som retningsgivende

for videre prosjektering. I pkt. 5.3.4 beskrives mål for avfallshåndtering ved bl.a. riving. Det skal i byggesaken vurderes gjenbruk av bygningsmaterialer, og dette skal innarbeides i miljøoppfølgingsplan som er krevd.

5.4. Endringer i plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse med utredninger

Plankartet og bestemmelsene er oppdatert iht. til de endringer som er gjort. Etter dialog med NVE og som resultat av uavhengig kontroll av skredfarerapporten er det gjort endringer på plankartet, slik at dette nå viser hele det rasutsatte området med en sikringssone og planlagt sikringstiltak/-gjerde som skal forhindre ras inn i byggeområdet og dermed trygge dette.

Det er også lagt inn fortau og bestemmelsesområde som sikrer adgang til naturområdet nord for planområdet.

Planbeskrivelsen og utredninger er revidert/oppdatert iht. vedleggslisten (se under).

6. Kommunedirektørens vurdering

Utnyttelse, boligpolitisk profil, rommelighet

Forslagsstiller har som beskrevet endret planforslaget siden 1. gangs behandling i mai 2021. Toppetasjen er fjernet og antallet boenheter er redusert fra 40 til 33 boliger. I antallet er det valgt å innarbeide 4 små leiligheter for å sikre en bedre boligsosial profil. Det er i bakkant av bygg A's 1. etasje hvor lysforholdene er begrenset for boligutnyttelse fordi bygget er lagt inn i terrenget, lagt inn delearealer for beboere i sameiet hvor man kan ha sosiale tilstelninger etc. At 20% av P-plassene til boligene skal frigjøres fra leilighetssalget bidrar ytterligere til den boligsosiale profilen idet man kan kjøpe bolig uten garasjeplass noe som vil åpne for en redusert inngangspris.

De endrete byggene som nå i større grad spiller videre på strukturen i Lundekroken, er gjort smalere. Dette har etter kommunedirektørens syn resultert i et prosjekt som er bedre dimensjonert for tomtene. Blokkene er trukket noe bort fra fjellskjæring i bakkant, og oppnår bedre avstand til næringsbygget enn tidligere foreslått.

Rasfare, overvann

Det er gjort tiltak for å sikre mot steinsprang og avbøtende tiltak mot støy er tilpasset nye bygg. Den utvalgte naturtypen er sikret gjennom plankart (hensynssoner) og bestemmelser (anleggsperiode, drift og fjerning av invaderende vekster). Innsigelsen vedr. rasfare lagt inn av NVE v/ offentlig ettersyn, er trukket.

Overvann er utredet og notatet (vedlegg 13) er retningsgivende sammen med illustrasjonsplanen m.fl. (se siste pkt. i bestemmelsene i vedlegg 2), for den videre prosjekteringen.

Parkering

P-kjeller i underetasjen har P-plasser både for boligeiendommen + 18 P-plasser for videreført næringsbygg (Budstikka-gården). I tillegg er det god plass for sykkelparkering og stell av sykler i eget rom og tekniske rom og boder.

6.1. Miljø

Iht. Utredning av biologisk mangfold (vedlegg 6) er arealet som nedbygges av naturforekomsten redusert fra 900 m² til 570 m². Området er i dag regulert til næring, og utgjør ikke den viktigste delen av forekomsten, men er viktig som buffersone. Arealet er også hardt invadert av svartlistede arter, som det skal ryddes opp i ved realiseringen av planen. Utredningen har forslag til skadereduserende tiltak, som følges opp i bestemmelsene.

I Utredningen sies flg. Vedr. Naturmangfoldloven §§ 8-12:

«Området er befart flere ganger av kompetente naturkartleggere fra ulike firma, og man må derfor gå ut fra at kunnskapsgrunnlaget om naturtypelokaliteten er utfyllende jf. § 8. Når det gjelder arter er det som nevnt over ennå ikke gjort registreringer av markboende sopp i en god sesong, men føre var-prinsippet i § 9 er lagt til grunn i vurderingene for å fange opp dette.

Tiltaket medfører et bortfall på ca. 570 m² av en rødlistet og utvalgt naturtypelokalitet. Det vurderes at arealene som beslaglegges er små og ikke blant de med høyest kvalitet. Jf. § 10 om samlet belastning er det likevel viktig å se tiltaket i sammenheng med den bit for bit-nedbyggingen som foregår, og som er særlig relevant i kalkrike, sommervarme områder som både har gode forekomster av mange ulike, sjeldne naturtyper, og høyt press fra befolkningsvekst og tilhørende utbygging. De skadereduserende tiltakene som foreslås er vesentlige å følge opp.

Det legges til grunn at utbygger forholder seg til bestemmelsene gitt i §§ 11 og 12 om at kostnadene ved miljøforringelse skal bæres av tiltakshaver, og at det skal benyttes miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder. Disse prinsippene legges til grunn for utforming av miljøoppfølgingsplan og sameievedtekter i prosjektet».

Kommunedirektøren mener hensynet til naturforekomsten nå på en god måte er ivaretatt i saken. Den delen av arealet som nedbygges har vært regulert til næring fra før bestemmelsene om utvalgt naturtype ble vedtatt i 2011. Kommunedelplan for Holmen – Slependen vedtatt i 2013 endret ikke på dette forholdet.

I miljøprogrammet gis det føringer for at det skal legges til rette for en miljømessig gunstig energiforsyningsløsning, og en vurdering av bruk av fossilfri byggeplass og gjenbruk av bygningsmaterialer v/ riving.

6.2. Samfunn

Barn og unge

Uteoppholdsarealet er bearbeidet i tråd med henstillingene i vedtakspunkt 3 ved 1. gangs behandlingen, slik at det på en bedre måte tilrettelegges for barn i ulike aldersgrupper på lokket over P-anlegget mellom husene. Overdekningen med minimum 0,5 m jord på garasjetaket, skal i flg. LARK til prosjektet (se vedlegg 14) muliggjøre opparbeidelse av uteoppholdsarealene iht. illustrasjonsplanen på en måte som hindrer at den preges av å ligge på et lokk av betong, men at hagen på toppen får trær (økt jordsmonn til dem sikres ved at det lages større og mindre koller) og beplantning som er romdannende og deler hagen inn i soner, skjermer, og bryter siktelinjer i gårdsrommet.

Universell utforming

Kommunedirektøren forutsetter at man i planforslaget forholder seg til gjeldende regler for universell utforming og tilgjengelighet for boliger med heis, næringsarealer (publikumsbygg) og utearealer iht. TEK 17.

Skolekapasitet

Kapasiteten i Billingstad skolekrets er i dag presset og det er en forventet vekst i elevtallet. Uten at det gjøres endringer i kretsene i området eller endringer ved skolebygget vil det ikke være kapasitet til den planlagte utbyggingen.

Det kan bare sikres skolekapasitet til reguleringsforslag Billingstadsletta 17, gnr/bnr. 39/661, under betingelse av at det gjøres endringer i skolekretser mellom Hvalstad, Mellom-Nes og Billingstad barneskoler. Eller at det settes av midler til å gjøre utbedringer ved Billingstad skole for å øke elevkapasiteten. Det er ikke skolekapasitet for utbyggingen Billingstadsletta 17, før disse forholdene er avklart. Det er lagt inn rekkefølgebestemmelse om dokumentert skole- og barnehagekapasitet før ramme- tillatelse kan gis.

Estetikk.

Byggene skal utføres i tegl iht. retningsgivende illustrasjoner vist i vedlegg 10. Utearealene skal opparbeides i tråd med illustrasjonsplan og beskrivelse.

Boligsosiale perspektiver

Forslagsstiller sier at leilighetene vil bli nøkternt priset, grunnet lokalisering og grep tatt i planen.

6.3. Økonomi

Det er tilrettelagt for leiligheter fra 36-84m² som vil bli nøkternt priset, dog ikke låst til 10% under markedsverdi som definert som «rimelige boliger» i boligpolitisk strategi. Det er lagt inn 4 små leiligheter for å sikre bredde i tilbudet. Det skal være mulig å kjøpe bolig uten P-plass dersom man ikke har bil, noe som ytterligere sikrer at boligene kan bli rimeligere.

Det er avsatt 80 m² felles dele-areal i 1. etasje i blokk A. Sameiet skal selv styre hvordan dette benyttes til f.eks. rom for felles el. private arrangementer, gjesterom, treningsrom, hjemmekontor-muligheter etc.

Det er ikke avtalt inngåelse av utbyggingsavtale.

7. Konklusjon

I tillegg til å sikre prosjektet mot ras iht. føringer gitt av NVE i innsigelsen og på en best mulig måte hensynta naturforekomsten, går endringene av prosjektet i hovedsak ut på å redusere bebyggelsen for å skape en bedre rommelighet tilpasset omgivelsene og tomtens kapasitet, og det er vurdert at endringene ikke utløser behov for ny høring.

Planforslaget har gjennomgått endringer utløst av politisk vedtak og merknader mottatt i off. ettersyn og konklusjoner i nye og reviderte undersøkelser er lagt inn.

Planforslaget kan etter kommunedirektørens vurdering anbefales vedtatt.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Komplett vedleggsliste v/ plansakens sluttbehandling:

Dokumenter fra 1. gangs behandlingen (FSK 4. mai 2021) er vist i grått der disse er uendret og fortsatt gjelder. Disse kan ses i den politiske saken. Nye eller reviderte dokumenter til sluttbehandling er listet med sort skrift:**Vedlegg:**

02202018007_3-Forslagsstillers planbeskrivelse_040922

02202018007_5-Risiko- og sårbarhetsanalyse_260422

02202018007_6-Utredning av Biologisk mangfold - rev 220422

02202018007_8-Utredning Veitrafikkstøy_270422

02202018007_14-LARK Notat regulering-260422

02202018007_12-Samlet skredfarevurdering med UKS

02202018007_16-Merknader offentlig ettersyn_250621

02202018007_13-Fagnotat Overvann_Rev 1_080722

02202018007_10-Illustrasjonshefte-rev A_090822

02202018007_18-Protokoll FSK-1-g-210504

02202018007_11-Miljøprogram Kalklindeskogen_rev 1-3-211022

02202018007_15-NVE trekker innsigelse-Billingstadsletta 17 -061022

02202018007_1-Plankart Billingstadsletta 17_NIVÅ1_241022

02202018007_1-Plankart Billingstadsletta 17_NIVÅ2_241022

02202018007_2-Reguleringsbestemmelser_ 241022

02202018007_17-Kommunedirektørens kommentar merknader off ettersyn

Vedl.nr.	Dokumentbenevnelse	Status
1	02202018007_1-Plankart nivå 1_241022	NY
1	02202018007_1-Plankart nivå 2_241022	Revidert
2	02202018007_2-Reguleringsbestemmelser_ 241022	Revidert
3	02202018007_3-Forslagsstillers Planbeskrivelse 040922	Revidert
4a	AnnONSE / Varslingsbrev v / oppstart	Uendret
4b	Uttalelser v oppstart (samlet)	Uendret
4c	Statens vegvesen – forhåndsuttalelse vedr. venstresving	Uendret
4d	Kommunedirektørens kommentarer til uttalelsene v/ oppstart	Uendret
5	02202018007_5-ROS-analyse_260422	Revidert
6	02202018007_6-Utredning av Biologisk mangfold-rev 220422	Revidert
7	7- V10_ Trafikkanalyse Norsam 09.04.2019	Uendret
8	02202018007_8-Utredning Veitrafikkstøy _270422	Revidert
9	9 - V11_ Geotekniske vurderinger (Løvlien), rev. 04 datert 13.10.20	Uendret
10	02202018007-10-Illustrasjonshefte-rev A_090822	Revidert
11	02202018007_11-Miljøprogram rev 1-3_211022	NY
12	02202018007_12-Samlet skredfarevurdering med UKS- 090922	NY
13	02202018007-13-Fagnotat Overvann_Rev 1_080722	NY
14	02202018007_14-LARK Notat regulering-260422	NY
15	02202018007_15-NVE trekker innsigelse- Billingstadsletta 17-061022	NY
16	02202018007_16-Merknader offentlig ettersyn_250621	NY
17	02202018007_17-Kommunedirektørens kommentar merknader off. ettersyn	NY
18	02202018007_18-Protokoll FSK-1-g-040521	NY



Saksprotokoll

Arivsak
21/05399

Saksbehandler
Gry Vibeke Eide

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	30.11.2022	106/22
2 Formannskapet	06.12.2022	235/22
3 Kommunestyret	13.12.2022	110/22

Reguleringsplan Billingstadsletta 17 - Sluttbehandling

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 30.11.2022 sak 106/22

Behandling

Saksbehandler Gry Vibeke Eide var til stede under behandling av saken og svarte på oppklarende spørsmål.

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Detaljregulering for Billingstadsletta 17 med plankart og tilhørende bestemmelser datert 24.10.2022 (og andre juridisk bindende dokumenter) vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.



Saksprotokoll

Arivsak
21/05399

Saksbehandler
Gry Vibeke Eide

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	30.11.2022	106/22
2 Formannskapet	06.12.2022	235/22
3 Kommunestyret	13.12.2022	110/22

Reguleringsplan Billingstadsletta 17 - Sluttbehandling

Formannskapet har behandlet saken i møte 06.12.2022 sak 235/22

Behandling

Håvard Vestgren (H) innledet til saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Detaljregulering for Billingstadsletta 17 med plankart og tilhørende bestemmelser datert 24.10.2022 (og andre juridisk bindende dokumenter) vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.



Saksframlegg

Arkivsak
22/06384-4

Saksbehandler
Rune Rian

Behandles av
Utvalg for plan og byggesak
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
30.11.2022
06.12.2022
13.12.2022

Detaljregulering for fortau i Østskogveien - sluttbehandling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune vedtar forslag til detaljregulering for fortau i Østskogveien, som vist på plankart og bestemmelser datert 15.11.2022 i henhold til plan- og bygningsloven § 12-12.

1. Sammendrag og konklusjon

Saken gjelder sluttbehandling av forslag til detaljregulering for fortau i Østskogveien fremmet av Rambøll Norge AS på vegne av Asker kommune ved avdeling for Prosjekt og Utvikling (PRU).

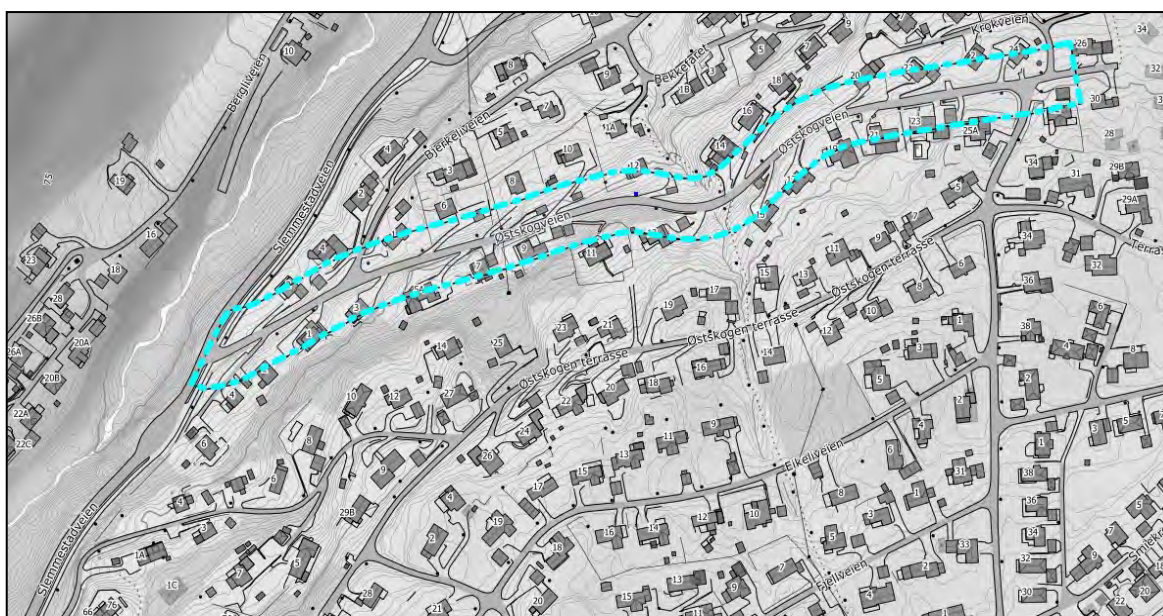
Planforslaget er en oppfølging av vedtak fattet av formannskapet i tidligere Røyken kommune 22.01.2019.

Planområdet er lokalisert i et boligfelt øst for fv. 165 Slemmestadveien like nord for Bødalen, og noen kilometer sør for Slemmestad. Torvbråten skole ligger sørøst for Østskogveien.



Figur 1: Oversikt planområde

Planområdet omfatter Østskogveien fra fv. 165 Slemmestadveien i vest, opp mot kryssområdet ved Krokveien i øst, der planen tilpasses eksisterende Østskogveien med fortau. Planområdet omfatter i tillegg en buffersone på hver side av Østskogveien hvor fortau og grøftearealer kan etableres. Størrelsen på planområdet er ca. 17 daa, og veistrekningen er ca. 600 meter lang. Flere private bygninger er innenfor planavgrensningen.



Figur 2: Planområdet

Hensikten med tiltaket er i første rekke å oppnå økt trafikksikkerhet for barn som ferdes til og fra Torvbråten skole ved å etablere en sammenhengende infrastruktur for myke trafikanter på hele strekningen mellom fv. 165 Slemmestadveien og Torvbråten skole. Tiltaket vil spesielt ha positive konsekvenser for barn og unge.

Det er ikke avsatt midler til gjennomføring av prosjektet i Handlingsprogram 2022-2025.

Følgende endringer er lagt inn etter 1. gangs behandling:

- Rekkefølgebestemmelse under «§6.2 Før igangsettingstillatelse»: Før igangsettingstillatelse gis skal alle tiltak på fylkesvei, eller tiltak ved fylkesvei som påvirker fylkesveien, ha byggeplan som er godkjent av fylkeskommunen og en gjennomføringsavtale basert på denne.
- Det er ingen nye arealformål, men det er lagt inn et nytt bestemmelsesområde for felles renovasjonsanlegg i tilknytning til ny felles adkomstvei.

Kommunedirektøren mener forslag til detaljregulering følger opp vedtaket fra 1. gangs behandling på en tilfredsstillende måte. Vedtakets punkt 2 «*Utvalg for plan og byggesak ber administrasjonen etablere en god kommunikasjon med berørte grunneiere, og er behjelpelige med å sette den enkelte grunneier inn i detaljene som berører den enkelte eiendom*» ble fulgt opp i et eget informasjonsmøte avholdt 15.06.2022 på Torvbråten skole.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Asker kommune ønsker å etablere fortau langs Østskogveien som er en samlevei med krav til gang- og sykkelvei i henhold til kommunens vei og gatenorm. Østskogveien er koblingspunktet mellom fv. 165 Slemmestadveien og Østskogveien som leder til Torvbråten skole.

Hovedhensikten med reguleringsforslaget er å forbedre trafikksikkerheten langs Østskogveien ved å etablere fortau på veiens sørside. Reguleringsplanen inngår som en del av trafikksikkerhetstiltaket tilknyttet utvidelsen av Torvbråten skole. Reguleringsplanen er dermed med på å etablere en sammenhengende infrastruktur for myke trafikanter fra Slemmestadveien, gjennom Østskogveien, frem til Torvbråten skole. I tillegg til etablering av fortau tilrettelegger planen for en kjørevei med forbedret horisontalkurvatur og som i større grad samsvarer med anbefalt bredde i kommunens vei- og gatenorm.

2.1 Beskrivelse av planforslaget

I kommuneplanen for Røyken 2015 – 2027 er planområdet avsatt til følgende formål:

- Boligbebyggelse – nåværende
- Samlevei – på bakken – nåværende
- Friområde – nåværende
- Turtrase – fremtidig

Planområdet omfattes av følgende reguleringsplaner:

- G/S veg Rv 165, PlanID – 62755016
- Østskogen, PlanID – 62755001
- Detaljregulering for sikker gangvei til Torvbråten, PlanID – 2018001

I tidligere Røyken kommune sin «sykkelstrategi med handlingsplan 2018-2020» er Torvbråten utpekt som en krets hvor gang- og sykkelveiforbindelsene er gode, men ikke tilstrekkelige når det kommer til sikkerhet. Sykkelstrategien fokuserer spesielt på å sikre gode og trygge veier for barn og unge mot viktige målpunkter, herunder skole.

I forslag til ny kommuneplan krysser traseen hensynssone for høyspenningsanlegg og hensynssone for bevaring av naturmiljø. Eksisterende bekk har arealformål blå/grønnstruktur.

2.1.1 Eksisterende situasjon

I dagens situasjon har Østskogveien en årsdøgntrafikk (ÅDT) på opp imot 1500. Veien er ca. 4,5 m bred og er ikke tilrettelagt for gående eller syklende. I henhold til kommunes vei- og gatenorm bør samleveier ha kjørebane på 6 m med gang- og sykkelvei.

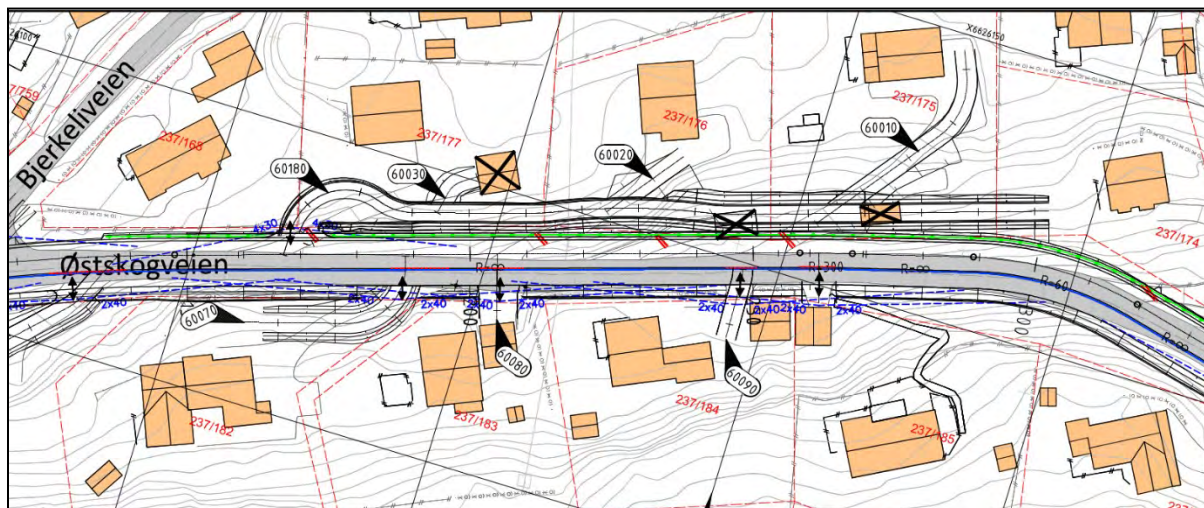
Terrenget rundt Østskogveien er utfordrende. Og stigningsforholdene i veien gjør det vanskelig å få til en universell utforming med stigning på 1:10 eller mindre. For å få til kravene i kommunens normer og for å ivareta kravene til maksimal stigning ville det kreves svært store inngrep i området.

2.1.2 Faglige vurderinger og løsninger

Veit, fortau- og adkomstløsninger

Det er gjort en vurdering av hvilken side av Østskogveien fortauet bør plasseres. De trafikale konsekvensene for begge sider er relativt like. På begge sider ville et fortau krysse ca. 10 avkjørsler til boliger. Det er noen færre avkjørsler på sørsiden, og i nord ville fortauet krysse Bjerkeliveien som fører til et større antall boliger enn noen av atkomstvegene i sør. Det er derfor valgt å anlegge fortau langs hele søndre del av veggen med forskyving av eksisterende kjørebane nordover.

Eksisterende avkjørsler til gnr/bnr. 237/174, 237/175, 237/176 og 237/177 stenges og eiendommene får ny felles avkjørsel via gnr/bnr. 237/177. Avkjørselen vil ligge parallelt med Østskogveien. Eiendommene 237/175 og 237/176 (kanskje også 237/177) får garasjene revet, så videre plassering av avkjørsler til de enkelte eiendommene vil skje i forbindelse med relokalisering av garasjer.



Figur 3: Utsnitt fra C-tegning som viser ny felles avkjørsel

Det er utarbeidet forslag til hensiktsmessig plassering av avkjøring til de enkelte eiendommene mht. kurvatur og stigning, men nye garasjers plassering bør vurderes før avkjørslene låses til gitt plassering.

Vann, avløp og overvann

Det anbefales at eksisterende VA-ledninger fra 1965 skiftes ut i forbindelse med tiltaket. Nye VA-ledninger dimensjoneres i forhold til dagens VA-norm, og fellesledninger separeres i spillvannsledning (SP) og overvannsledning (OV). Stikkledninger til private boliger må separeres, slik at husdrenering ledes i overvannsledning og kloakk i spillvannsledning. Takvann skal ikke ledes til kommunal overvannsledning, men kobles ut til terreng og infiltreres eller fordrøyes på privat grunn på tomten til den enkelte huseier. Innløpskonstruksjonen for bekk byttes ut og sprutskjerm anlegges slik at ikke vann spruter ut i veibanen og fortauet. Stikkrenna må også byttes ut med en større dimensjon, trolig 2000 mm og ny konstruksjon med plastring/erosjonssikring på utløpssiden må utføres.

El-anlegg

Flere av de eksisterende tremastene er i konflikt med opparbeidelse av nytt fortau. Disse må flyttes eller fjernes, og erstattes med kabelanlegg i grøft. Resterende tremaster bør også fjernes og luftstrekking legges ned i bakken som kabelanlegg i grøft for hele strekningen. Omfanget er noe usikkert og forslag til felles kabelgrøft for kabeletater må vurderes og prosjekteres i detaljeringsfasen. Planforslaget legger opp til at eksisterende eldre belysning i tremaster byttes ut med nye stålmaster med LED-belysning. Den nye belysningen har bedre fargegjengivelse, og vil dermed bidra til å høyne trafikksikkerheten spesielt for fotgjengere og syklister.

Støy

Det er gjort støyberegninger for Østskogveien. Beregningene viser at ingen av boligene får en økning i lydnivå på mer enn 3 dB. Det er Slemmestadveien som forårsaker støyproblematikken i området. Etableringen av fortau langs Østskogveien vil ikke forverre dette. Dermed vil ikke prosjektet inneholde støyutbedrende tiltak.

Grunnforhold

Planområdet ligger under marin grense, men ikke innenfor eller i utløpssone for kartlagte aktsomhetsområder for kvikkleireskred (NVE, 2019). Kvantærgeologisk kart viser marine avsetninger i nærheten av tiltaket. Bergblotninger og utførte grunnundersøkelser langs store deler av strekningen indikerer liten løsmassemekthet. Løsmassene består generelt av faste friksjonsmasser. Lengst i vest er det registrert et lag av middels fast leire. Basert på resultater fra grunnundersøkelser vurderes det at tiltaket ikke kan utløse et områdeskred.

Arealbeslag

Planen medfører at flere grunneiere må avstå grunn til tiltaket, både midlertidig og permanent. Det er kommunens intensjon at man skal komme til enighet med de enkelte grunneierne dette gjelder. Hovedfokuset har vært å bevare eksisterende eneboliger, dernest avkjørsler og øvrige konstruksjoner.

2.1.3 Vurdering av konsekvensutredningsplikt

Planinitiativet faller ikke inn under pbl. § 4-1 eller virkeområde for forskrift om konsekvensutredning (FOR-2017-06-21-854). Planforslaget utløser dermed ikke krav til planprogram eller konsekvensutredning. Tiltaket vurderes ikke å få vesentlige virkninger for miljø eller samfunn ut fra omfang, utforming eller arealbruk. Planområdet er på ca. 17 daa, og et langt mindre areal vil fysisk berøres av tiltaket. Etablering av fortau langs med en

allerede eksisterende kjørebane er heller ikke et omfattende tiltak med tanke på arealendring.

Tiltaket vil heller ikke komme i konflikt med verneområder, verdifull natur, kulturminner eller kulturmiljøer. Tiltaket er ikke i strid med statlige retningslinjer.

2.1.4. Risiko- og sårbarhetsanalyse

Det er gjennomført en ROS-analyse i henhold til plan- og bygningslovens § 4-3. Det er vurdert fem aktuelle risikoforhold og uønskede hendelser som vil kunne medføre konsekvenser enten for liv og helse, stabilitet og/eller miljø. Det er ikke identifisert noen risikoforhold som vurderes som uakseptable, eller som vurderes å kunne påvirke foreslått bruk av planområde på en slik måte at risikoen vurderes som uforsvarlig.

3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene

Planen vil i et bærekraftperspektiv bedre trafikksituasjonen for gående, syklende og kjørende i Østskogveien. Etablering av fortau legger til rette for en trafikksikker løsning for gående og syklende, og vil dermed være en oppfordring til å benytte gange og sykkel på strekningen Torvbråten skole – Slemmestadveien. Planforslaget legger opp til at eksisterende eldre belysning i tremaster byttes ut med nye stålmaster med LED-belysning. Den nye belysningen er energieffektiv og har en bedre fargegjengivelse. Dette vil også bidra til å høyne trafikksikkerheten, spesielt for fotgjengere og syklister.

4. Tidligere behandling

Utvalg for plan og byggesak behandlet saken i møte 27.04.2022, [sak 0046/22](#). Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapet behandlet forslag til detaljregulering for fortau i Østskogveien i møte 03.05.2022, [sak 0106/22](#). Planen ble sendt på høring og lagt ut til offentlig ettersyn, jf. Plan- og bygningsloven § 12-10.

5. Medvirkning

Planen har blitt formidlet til berørte parter og allmenheten i henhold til plan- og bygningsloven, med varsling i form av annonse og brev til direkte berørte, interessegrupper og overordnede myndigheter, samt offentlig ettersyn.

Det er arrangert informasjonsmøte på Torvbråten skole i høringsperioden for å presentere planforslaget og svare på spørsmål.

6. Innkomne merknader

Høringsperioden var fra 12.05.2022 til 30.06.2022. Det er ikke mottatt innsigelse til planforslaget, men det er kommet inn 10 merknader. Merknadene ligger vedlagt med kommentarer fra forslagsstiller.

- **Statsforvalteren i Oslo og Viken:** Har ingen innvendinger mot planforslaget, men anmoder kommunen om å kvalitetssikre plankart og bestemmelser før eventuelt vedtak av planforslaget.
- **Viken fylkeskommune:** Uttalelse ble først sendt uten innspill fra rådsmøte samferdsel. De fikk utsatt høringsfrist med 14 dager og ettersendte krav om utarbeidelse av egne tekniske tegninger for kryssområdet fv. 165 Slemmestadveien og Østskogveien før planen kan vedtas. De ber videre om at rekkefølgebestemmelse for godkjent byggeplan og gjennomføringsavtale legges inn under §6.2.
- **Viken Fiber AS:** Er positiv til planen, og ønsker å delta med nye rør for fiber samtidig som det etableres nytt fortau.
- **Østskogen Vel:** Er positiv til planen og tilslutter seg valgt løsning med fortau. De kommer med flere merknader som gjelder eksisterende situasjon. Disse merknadene er tilsendt kommunens driftsavdeling for oppfølging. De er opptatt av å få en god og ryddig dialog med berørte grunneiere i forbindelse med grunnverv og i byggefasen. Videre er de opptatt av trafikkikkerhet, både i anleggsfasen og for permanent løsning. Velforeningen er bekymret for nabsituasjonen for de 4 eiendommene som får felles privat adkomstvei. Asker kommune vil dekke kostnadene for opparbeidelsen av fellesveien, inkl. avkjørsler fra fellesveien og nye gårdsplasser. Tiltaket vil gi en betydelig bedre atkomstsituasjon sammenlignet med dagens situasjon. Drift av veien må imidlertid bekostes på deling mellom de fire aktuelle grunneierne.
- **Merknader fra grunneiere:** Flere grunneiere har kommet med merknader som gjelder grunnverv, erstatning og ønsker om løsninger for egen eiendom, tilsvarende innspill fra Østskogen Vel. Det har også kommet opplysninger som gjelder eksisterende tekniske anlegg som må hensyntas i videre planlegging. Flere av grunneierne som får en ny felles adkomst er bekymret for drift og vedlikehold av denne. Se oppsummering av merknader fra Østskogen Vel.

7. Endringer etter høring og offentlig ettersyn

Følgende endringer er lagt inn etter 1. gangs behandling:

Rekkefølgebestemmelse under «§6.2 Før igangsettingstillatelse»:

- Før igangsettingstillatelse gis skal alle tiltak på fylkesvei, eller tiltak ved fylkesvei som påvirker fylkesveien, ha byggeplan som er godkjent av fylkeskommunen og en gjennomføringsavtale basert på denne.
- Det er ingen nye arealformål, men det er lagt inn et nytt bestemmelsesområde for felles renovasjonsanlegg i tilknytning til ny felles adkomstvei.

8. Kommunedirektørens vurdering

Planen har blitt formidlet til berørte parter og allmenheten i henhold til plan- og bygningsloven. Det har vært gjennomført en god og grundig medvirkning hvor naboer og velforening har vært invitert til informasjonsmøte.

Reguleringsplanen er med på å etablere en sammenhengende infrastruktur for myke trafikanter fra Slemmestadveien, gjennom Østskogveien, frem til Torvbråten skole.

En løsning med gang- og sykkelvei ville vært den beste løsningen. Men på grunn av terrenget og arealknapphet vurderes dette som uaktuelt. Etablering av fortau vil fortsatt føre til en vesentlig forbedring for de gående på denne strekningen. Barn som i dag sykler i veien, kan sannsynligvis også benytte seg av fortauet uten større problemer. Sykling i kjørebanelen vil være et godt nok tilbud for voksne syklistene som ikke velger å sykle på fortauet på de gåenes premisser.

Flere eksisterende avkjørsler stenges og noen av eiendommene får ny felles avkjørsel som vil ligge parallelt med Østskogveien. Det er utarbeidet forslag til hensiktsmessig plassering av avkjøring til de enkelte eiendommene mht. kurvatur og stigning, men nye garasjers plassering bør vurderes før avkjørslene låses til gitt plassering. Kommunedirektøren er fornøyd med at alle eksisterende bolighus bevares.

Kommunedirektøren er godt fornøyd med satsing på økt trafiksikkerhet, spesielt for myke trafikanter og barn/unge. Prosjektet fremmer miljøvennlige transportformer og legger til rette for mer sykkel og gange. Kommunedirektøren støtter foreslått løsning med etablering av fortau. En løsning som oppfyller kravene til stigning og med gang- og sykkelvei ville ført til store kostnader og tiltak som vurderes som urimelige i forhold til kost-nytte.

Kommunedirektøren mener planforslaget følger opp vedtaket fra 1. gangs behandling og anbefaler planforslaget vedtatt.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Plankart, datert 15.11.2022

Planbestemmelser, datert 15.11.2022

Planbeskrivelse, datert 15.11.2022

Høringsuttalelser samlet

Høringsuttalelser med forslagstillers og kommunedirektørens kommentarer

Ingeniørgeologisk vurdering

Konsekvenser for enkelteierdommer

Miljøprogram

ROS-analyse

Samlet forprosjektrapport

Tegningshefte

Temanotat akustikk

Temanotat elektro og belysning

Temanotat grunnnerv

Temanotat grunnforhold

Temanotat trafikk

Temanotat VA - Vann og avløp

Temanotat veg

Saksframlegg FSK Detaljregulering for fortau i Østskogveien - 1. gangs behandling

Saksprotokoll FSK, 03052022, Detaljregulering for fortau i Østskogveien

Saksprotokoll PB, 27042022, Detaljregulering for fortau i Østskogveien - 1. gangs behandling



Saksprotokoll

Arivsak
22/06384

Saksbehandler
Rune Rian

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
2 Utvalg for plan og byggesak	30.11.2022	107/22
3 Formannskapet	06.12.2022	236/22
4 Kommunestyret	13.12.2022	111/22

Reguleringsplan for fortau i Østskogveien - sluttbehandling

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 30.11.2022 sak 107/22

Behandling

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Buttingsrud (V) ba om følgende protokolltilførsel:

«Venstre stemmer i tråd med kommunedirektørens innstilling med en kommentar om at vi ønsker at man finner en løsning der den lille, private veistubben som berører 4 oppsittere blir driftet av kommunen eller på annen måte uten ytterligere ulempe for oppsitterne. I en byggesak ønsker vi at det sees på tekniske løsninger (herunder kostnad) som medfører at det kan bli mulig at kommunen drifter også denne veistubben på like fot som resten av Østskogveien.»

Protokolltilførselen fikk tilslutning av Wear (H) og Flater (SP)

Innstilling

1. Asker kommune vedtar forslag til detaljregulering for fortau i Østskogveien, som vist på plankart og bestemmelser datert 15.11.2022 i henhold til plan- og bygningsloven § 12-12.



Saksprotokoll

Arivsak
22/06384

Saksbehandler
Rune Rian

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
2 Utvalg for plan og byggesak	30.11.2022	107/22
3 Formannskapet	06.12.2022	236/22
4 Kommunestyret	13.12.2022	111/22

Reguleringsplan for fortau i Østskogveien - sluttbehandling

Formannskapet har behandlet saken i møte 06.12.2022 sak 236/22

Behandling

Håvard Vestgren (H) innledet til saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Elisabeth Holter-Schøyen (V) fremmet følgende protokolltilførsel:

Denne representant stemmer i tråd med kommunedirektørens innstilling med en kommentar om at Venstre ønsker at man finner en løsning der den lille, private veistubben som berører 4 oppsittere blir driftet av kommunen eller på annen måte uten ytterligere ulempe for oppsitterne. I en byggesak ønsker vi at det sees på tekniske løsninger (herunder kostnad) som medfører at det kan bli mulig at kommunen drifter også denne veistubben på like fot som resten av Østskogveien.

Oddvar Igland (Sp) sluttet seg til protokolltilførselen.

Innstilling

1. Asker kommune vedtar forslag til detaljregulering for fortau i Østskogveien, som vist på plankart og bestemmelser datert 15.11.2022 i henhold til plan- og bygningsloven § 12-12.



Saksframlegg

Arkivsak
22/18356-5

Saksbehandler
Malvin Bjørøy

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
06.12.2022
13.12.2022

Forslag til gebyrregulativ 2023 for saker etter plan- og bygningsloven med mer – sluttbehandling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til ny gebyrforskrift 2023 for plansaker, byggesaksbehandling, eierseksjonering og oppmåling vedtas.

1. Sammendrag og konklusjon

Det er gjort mindre endringer i gebyrregulativet for plansaker, byggesaksbehandling, eierseksjonering og oppmåling for 2023. Gebyrregulativet er kommunens lokale forskrift som fastsetter gebyrene for kommunens behandling av saker etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven. Gebyrregulativet vedtas i forskriftsform jf. pbl. § 33-1. Det gjør at reglene for forskrifter i forvaltningsloven kapittel VII kommer til anvendelse. Det medfører krav til sakens opplysning og utredning, samt at forskriften skal ut på høring før den vedtas jf. fvl. § 37. Det er med dette som bakgrunn at kommunedirektøren la frem forslag til gebyrregulativ for 2023 til høring.

Forslaget innebærer i hovedsak videreføring av fjorårets gebyrregulativ, men prisene er justert etter fjorårets regnskap og forventet mengde arbeid med de ulike sakstypene i 2023. Endringen viser seg i hovedsak gjennom at grunnbeløpet som gebyrregulativet tar utgangspunkt i, omtalt som «M», økes. Det er også endret hvor mange M det gebyrlegges for i noen sakstyper. M var i både 2021 og 2022 på kr. 3180,- og endres nå til kr. 3300,-. Det medfører en

økning på 3,7 %, som er lavere enn prisøkningen i samfunnet de siste to årene. Formålet med endringen av gebyrregulativet å oppnå en så riktig fordeling som mulig på gebyr for de ulike sakstypene.

Høringsfristen gikk ut 28.11.2022. Det har kommet inn tre høringsuttalelser, som er vedlagt saken i sin helhet. Uttalelsene går i hovedsak ut på spørsmål om behovet for økning for konkrete sakstyper, vurdering av selvkost og fremheving av behovet for et enkelt og forutsigbart gebyrsystem.

Kommunedirektøren har svart ut høringsinnspillene i eget vedlegg til denne saken, og anbefaler at gebyrregulativet vedtas som foreslått.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Nytt gebyrregulativ har til formål å tydeliggjøre de ulike oppgavene kommunen har knyttet til saksbehandling etter plan- og bygningsloven og hvilke kostnader dette medfører i snitt.

2.1.1 Selvkostprinsippet

Reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering er underlagt selvkostprinsippet, det vil si at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene kan dekkes inn gjennom de gebyrene som brukerne betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på selvkostområdene. Over- eller underskudd i det enkelte år skal henholdsvis avsettes til eller trekkes fra bundne driftsfond.

Utgangspunktet er at det er gebyret for hver enkelt sakstype som skal følge et selvkostprinsipp. Det er dermed ikke adgang til å krysssubsidiere, altså å finansiere en sakstype med gebyrene fra en annen sakstype. Det er likevel rom for politiske og lokale tilpasninger, i form av at det er lovlig å legge inn regler om reduksjon eller fritak for visse typer saker eller formål man ønsker å fremme. Det må imidlertid subsidieres av kommunens frie inntekter.

Gebyrregulativet tar utgangspunkt i fjorårets resultat. Det er dette, og eventuelle endringer i situasjonen i kommunen som avviker fra dette, som danner utgangspunkt for hva man planlegger av produksjon og sakstyper for det kommende året. Gebyrregulativet er imidlertid bare kostnader basert på forventninger om året som kommer for de forhold som er mulig å forutse.

Kostnadene med å yte tjenestene påvirkes i hovedsak av fem faktorer:

1. Sakstyper: Det er forskjell på hvor mye tid som går med til saksbehandlingen, avhengig av søknadstype og tiltak.

2. Bemanning: Det er saksbehandlerens arbeid og tidsbruk som utgjør gebyrgrunnlaget. Graden av bemanning påvirker hvor mye avdelingen får produsert. For lav bemanning sammenlignet med antall saker som kommer inn kan føre til at frister oversittes og tiltakshaverne har krav på nedsettelse av gebyr etter loven. Samtidig vil det gå noe tid fra man har økt bemanningen til man ser nedgang i kostnadsbruk/inntektstap for fristoverskridelser. Dette fordi det må forventes ca. 1-2 år før en saksbehandler produserer på et forventet normalnivå.
3. Tilsynsoppfølging: Forhold som ikke er i tråd med regelverket skal følges opp, noe som også er ressursbruk som må regnes med i kostnadsgrunnlaget.
4. Mangelfulle søknader: En stor del av sakene som kommer inn til kommunen er ikke klare for saksbehandling ved første gangs innsendelse. Dermed medgår ressurser til å be om ytterligere dokumentasjon og veilede om behovet i den enkelte sak.
5. Endring i regelverket: Endringer i sentrale lover og forskrifter samt kommunale overordna planer krever opplæring og oppdatering av prosedyrer og maler.

Et særlig usikkerhetsmoment i årets gebyrregulativ er inntektene knyttet til byggesaksbehandling. Mens mange små saker kan gi lav inntekt og kreve mye arbeid, kan flere store saker gi mye inntekt og kreve lite arbeid.

2.1.2 Nærmere om høringsfristen

Det følger av fvl. § 37 at forskrifter som hovedregel skal forhåndsvarsles og at berørte offentlige og private institusjoner og organisasjoner skal gis anledning til å uttale seg dersom interessene deres blir berørt av forskriften. Av dette kan man utlede en hovedregel om høring for forskrifter. Normalt anbefales tre måneder for statlige forskrifter, men fristen kan være kortere i andre tilfeller. Det er også adgang til å unnta fra slik forhåndsvarlig/høring dersom det ikke vil være «praktisk gjennomførlig» eller fremstår «åpenbart unødvendig» jf. annet ledd bokstav a) og c). Gebyrregulativet er i stor grad en oppfølging av kravet om selvkost i loven og videreføring av fjorårets regulativ. Det har vanligvis ikke kommet noen innspill når gebyrregulativ tidligere har blitt lagt ut på høring. I dette tilfellet foreligger det også tidspress i saken for å rekke vedtakelse i siste kommunestyremøte i 2022. I lovkommentaren til fvl. § 37 andre ledd bokstav c) er det pekt på at tidsnød kan være en grunn til at høring anses å ikke være «praktisk gjennomførlig». I utgangspunktet er det også uten betydning hva tidsnøden skyldes. Til sammenligning har omkringliggende kommuner tidligere lagt ut sine gebyrregulativ med varierende lengde på høringsfristene, alt fra 6 uker til over 2 måneder.

Gebyrregulativet ble sendt ut på høring 8. november og endelig frist for innspill ble satt til 28. november. Det gjør at kommunestyret rekker å fatte vedtak i løpet av 2022.

2.1.3 Forklaring til de viktigste forslagene til endringer i gebyrregulativet

Gjeldende gebyrregulativ foreslås videreført for 2023, men det foreslås noen mindre endringer. Beskrivelse av endringene av de ulike punktene ligger som et eget vedlegg til denne saken.

2.1.4 Høringsuttalelser

Forslaget ble lagt ut til høring 08.11.2022 på kommunens nettsider. Høringen ble også publisert i Budstikka og i Røyken og Hurums avis. Høringsfristen ble satt til 28.11.2022. Det har kommet inn høringsuttalelse fra Boxs arkitektstudio, 123 Sivilarkitekter og Asker næringsforening.

Temaer som går igjen i uttalelsene er behovet for enkle og forutsigbare gebyrbestemmelser, spørsmål knyttet til selvkostberegninger generelt og konkret og at det ikke er ønskelig med økte gebyrer, blant annet fordi Asker allerede har høyere gebyrer enn andre kommuner.

Kommunedirektøren viser til at gebyret baseres på full selvkost og begrunner fordelingen av gebyr på de ulike sakstypene med at også støttetjenester og systemer skal medregnes i snittprisen for tjenestene.

Kommunedirektøren har oppsummert uttalelsene og kommentert dem i eget vedlegg til denne saken. Høringsuttalelsene ligger også vedlagt i sin helhet.

3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene

Gebyrregulativet har i utgangspunktet ikke noen særlig relevans for bærekraftsmålene. Kommunedirektøren har imidlertid fremmet et forslag om å videreføre gebyrfritak for visse frivillige lag og organisasjoner av hensyn til sosial bærekraft.

Fritaket gjelder dersom organisasjonen eller laget har adresse i kommunen, ikke mottar statsstøtte og søker om tiltak som tjener allmennyttige formål. Fritaket begrunnes i at organisasjonene ofte har liten inntekt og liten kompetanse innen byggesak og planlegging, men at tiltakene de søker om bidrar til allmennyttige formål i kommunen som ofte er i tråd med kommunens bærekraftsmålsetninger. Kommunedirektøren ser det derfor som formålstjenlig at disse organisasjonene fritas fra gebyrer, da det kan bidra til at en større del av organisasjonens midler kan tjene fellesskapets interesser fremfor å bekoste kommunens saksbehandling.

4. Tidligere behandling

Gebyrregulativet for 2022 ble behandlet av kommunestyret i sak 46/22 04.04.2022 med følgende vedtak:

1. Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkellova § 32 og eierseksjonsloven § 15 vedtar kommunestyret forslag til lokal forskrift - Gebyrer for plansaker, byggesaksbehandling, eierseksjonering og oppmåling slik den foreligger, med følgende endringer:

- Møte utenfor forhåndskonferanse 2 M. Nytt forslag 0,5M pr time
- Minste faktura 1 M. Nytt forslag ingen minste faktura.
- Punkt 1.8. Ufullstendig søknad eller om kommunen trenger noen opplysninger koster dette 0,5M per time. Dette punktet fjernes.
- § 3.4.7 kan ikke brukes i kombinasjon med andre gebyrparagrafer.

2. Forskriften trer i kraft straks

Sak om å legge forslaget til nytt gebyrregulativ for 2023 ut på høring ble behandlet i utvalg for plan og byggesak 02.11.2022 hvor følgende innstilling ble vedtatt i sak 104/22:

1. Forslag til ny gebyrforskrift 2023 for plansaker, byggesaksbehandling, eierseksjonering og oppmåling godkjennes og sendes ut på høring fra 09. november til 28. november 2022.

Saken ble deretter behandlet i formannskapet 08.11.2022 med følgende vedtak i sak 227/22:

1. Forslag til ny gebyrforskrift 2023 for plansaker, byggesaksbehandling, eierseksjonering og oppmåling godkjennes og sendes ut på høring fra 09. november til 28. november 2022

5. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren har hatt som formål å legge frem et gebyrregulativ som fanger opp de ulike aktivitetene som plan, byggesak og oppmåling utfører, med gebyrer som gjenspeiler tidsbruken som går med til de ulike tjenestene virksomheten utøver.

De foreslåtte endringene vil etter kommunedirektørens vurdering medføre at Asker kommune i 2023 har et forutsigbart grunnlag for gebyrfastsettelsen og fakturerer i tråd med selvkostprinsippet.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Forslag til gebyrregulativ for 2023 for saksbehandling etter plan- og bygningsloven, matrikkellova og eierseksjonsloven

Tilleggsnotat lagt til 04.11.22. Oversikt over endringer i gebyrregulativet

Saksfremlegg til 1. gangsbehandling

Saksprotokoll utvalg PB, 02112022, Sak 104_22, Forslag til gebyrregulativ 2023 for saker etter plan- og bygningsloven med mer – vedtak om høring

Saksprotokoll FSK, 08112022, Sak 227_22, Forslag til gebyrregulativ 2023 for saker etter plan- og bygningsloven med mer – vedtak om høring

Oppsummering høringsuttalelser med kommunedirektørens kommentarer

Høringsuttalelse gebyrregulativ 2023 fra Asker Næringsforening

Høringsuttalelse gebyrregulativ fra Boxs Arkitektstudio

Høringsuttalelse gebyrregulativ fra 1.2.3. Sivilarkitekter ved Arild Eikaas**Vedlegg:**

Innspill til gebyrregulativ 2023 fra Asker Næringsforening.pdf

Høringsuttalelse gebyrregulativ 2023 fra Boxs Arkitektstudio

Høringsuttalelse Gebyrregulativet fra 1.2.3. sivilarkitekter v/Arild Eikaas.

Forslag til gebyrregulativ for 2023 for saksbehandling etter plan-og bygningsloven, matrikkellova og eierseksjonsloven

Tilleggsnotat lagt til 04.11.22. Oversikt over endringer i gebyrregulativet

Oppsummering høringsuttalelser med kommunedirektørens kommentarer

Saksprotokoll PB, 02112022, Sak 104_22, Forslag til gebyrregulativ 2023 for saker etter plan- og bygningsloven med mer – vedtak om høring (2)

Saksprotokoll FSK, 08112022, Sak 227_22, Forslag til gebyrregulativ 2023 for saker etter plan- og bygningsloven med mer – vedtak om høring (1)

Saksfremlegg til 1. gangsbehandling



Saksprotokoll

Arivsak
22/18356

Saksbehandler
Malvin Bjørøy

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
06.12.2022	237/22
13.12.2022	112/22

Forslag til gebyrregulativ 2023 for saker etter plan- og bygningsloven med mer – sluttbehandling

Formannskapet har behandlet saken i møte 06.12.2022 sak 237/22

Behandling

Ole Jacob Johansen (FrP) fremmet følgende forslag:

1.	<p><i>For tiltak som kan gjennomføres uten krav om ansvarsrett:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel innenfor en bruksenhet – 1 M</i>• <i>Tiltak inntil 15 m² – 1 M</i>• <i>Tiltak 16-50 m² – 2 M</i>• <i>Tiltak 51 – 70 m² – 3 M</i> <p><i>Tiltak med krav om ansvarsrett:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>0-15 m² – 1 M</i>• <i>16-50 m² – 2 M</i>• <i>51 – 70 m² – 4 M</i> <p><i>Midlertidig brukstillatelse – 3 M"</i></p>
2.	<p><i>For øvrig fryses alle gebyrer og brukerbetalinger på dagens nivå inntil videre og i det minste frem til revidering.</i></p>
3.	<p><i>Som hovedregel legges deflator til grunn for justering av priser som vedtas administrativt.</i></p>

- | | |
|----|--|
| 4. | <i>Nye gebyrer og brukerbetalinger gjøres gjeldende fra 1. januar 2023, eller i henhold til iverksettelsesdato fastsatt i forskrift.</i> |
|----|--|

Helge Haugen (MDG) fremmet følgende forslag:

Gebyrer økes ikke i 2023 utover justering med kommunal deflator på 3,7%.

Johansens forslag fikk 1 stemme (FrP), og falt.

Haugens forslag fikk 3 stemmer (MDG, FrP), og falt.

Innstillingen ble vedtatt, mot 3 stemmer (MDG, FrP).

Innstilling

1. Forslag til ny gebyrforskrift 2023 for plansaker, byggesaksbehandling, eierseksjonering og oppmåling vedtas.



Saksframlegg

Arkivsak
22/16862-1

Saksbehandler
Atif Choudhry

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
22.11.2022
13.12.2022

Gebyr og brukerbetalinger 2023

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Gebyrer og brukerbetalinger for 2023 vedtas i henhold til vedlegg «Gebyrer og brukerbetalinger for Asker kommune – prisliste for 2023»»
2. Som hovedregel legges deflator til grunn for justering av priser som vedtas administrativt.
3. Nye gebyrer og brukerbetalinger gjøres gjeldende fra 1. januar 2023, eller i henhold til iverksettelsesdato fastsatt i forskrift.

1. Sammendrag og konklusjon

Kommunedirektøren har utarbeidet forslag til nye satser for gebyrer og brukerbetalinger for 2023. Disse følger som vedlegg til saken. Flere av kommunens tjenester finansieres helt eller delvis gjennom gebyrer og brukerbetalinger. Adgangen til å kreve brukerbetaling er begrenset og regulert i lover og forskrifter.

Fastsettelse av og endringer i nivået på kommunale betalingstjenester skal vurderes i forbindelse med den årlige behandlingen av årsbudsjettet, og inngå i oversikt over løpende inntekter i driftsbudsjettet.

Gebyrer, avgifter og brukerbetalinger har eget vedtakspunkt 6 i kommunedirektørens forslag til handlingsprogram 2023-2026, og lyder som følger:

- Gebyrer, avgifter og brukerbetalinger fastsettes ut ifra de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Gebyrer, avgifter og brukerbetalinger for 2023 vedtas særskilt i egen sak som behandles av kommunestyret samtidig med årsbudsjettet for 2023.
- Nye gebyrer, avgifter og brukerbetalinger gjøres gjeldende fra 1. januar 2023 dersom ikke annet er fastsatt.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Gebyrer og brukerbetalinger justeres normalt hvert år. Endringer i gebyrer og brukerbetalinger kan være basert på følgende:

- Kommunal deflator 3,7% i 2023
- Selvkost kalkyle der hvor dette kreves i lov og forskrift
- I henhold til lov og forskrift - justeres fra sentrale myndigheter, gjennom Statsbudsjettet.

Med kommunal betalingstjeneste menes gebyr/pris/avgift/egenandel og lignende som kreves for en lovpålagt kommunal serviceytelse. For flere lovpålagte tjenester er det hjemlet i særlov av kommunestyret selv må vedta gebyrregulativet. Flere kommunale betalingstjenester har selvkost som øvre grense for hva som lovlig kan kreves i gebyr. Andre kommunale betalingstjenester er regulert av staten i form av vedtatte maksimal- eller minimumssatser, eller som påbudte satser.

Det legges opp til at enkelte gebyrer og brukerbetalinger vedtas administrativt. For disse skal kommunestyret selv vedta prinsipp for prisfastsettelsen. Som hovedregel foreslås det at disse justeres årlig med deflator. Dette gjelder blant annet:

- Utleie og bortfeste av kommunale eiendommer
- Baneleie for idrettshaller og idrettsanlegg
- Billettpriser i kommunale anlegg
- Vaksinasjon

Selvkostområder

Vann, avløp, husholdningsrenovasjon, septik (slam), feie- og tilsynstjenester

Vann, avløp, renovasjon, septik (slam) samt feie- og tilsynstjenester er selvkosttjenester og skal beregnes i henhold til lov, forskrifter og retningslinjer som gjelder for de ulike områdene.

Den nye selvkostforskriften tredde i kraft januar 2020 og er hjemlet i den nye kommuneloven § 15-1. Forskriften definerer og gir rammen for beregningsgrunnlaget for selvkost.

Samlet selvkost for en tjeneste skal tilsvare den samlede merkostnaden ved å produsere tjenesten. Kommunen skal for tjenester hvor selvkost er satt som et øvre tak for gebyrinntektene, få tilbake de utleggene den opprinnelig hadde ved å yte tjenesten og bli kompensert for den kapitalen som har blitt bundet opp ved investeringer. Selvkost skal bare omfatte de kostnader som er nødvendige for å produsere tjenesten som det skal betales gebyr for. Dette omfatter driftskostnader (indirekte og direkte) og kapitalkostnader. Alle inntekter som knytter seg til kostnader som omfattes av selvkost, skal redusere selvkost.

Et viktig prinsipp i beregningene er at dagens brukere ikke skal subsidiere neste generasjons brukere eller omvendt. Dette innebærer at kapitalkostnader fordeles over eiendelens levetid og dekkes inn gjennom årlige avskrivninger og kalkulerte rentekostnader.

Overskudd på selvkost må føres tilbake og kan ikke benyttes til formål utenfor selvkostområde, mens et underskudd kan dekkes inn av fremtidige overskudd i selvkostregnskapet, som hovedregel innen 5 år. Kommunestyret kan bestemme at selvkostområdene vann og avløp kan subsidieres over kommunebudsjettet. Kommunen er ansvarlig for å utarbeide etterkalkyle når årsregnskapet foreligger. Selvkosttjenestene gjennomgår årlig revisjon av etterkalkylene og vises i egen note i årsrapporten til kommunen.

Renovasjonsgebyr

Kommunens plikter etter forurensningsloven kapittel 5 §§ 29, 30 og 31, og avfallsforskriften § 11-10, er utgangspunktet for avfallsgebyret. Det følger av forurensningsloven § 34 at kommunens lovpålagte håndtering av husholdningsavfall skal finansieres gjennom avfallsgebyr, og at gebyret skal baseres på full kostnadsdekning.

Gebyrøringene fra 2022 til 2023 for husholdningsavfall er på 5 %. Det legges opp til en relativt beskjeden og stabil gebyrvækst resten av perioden.

Det innføres brukerbetaling på Follestad gjenvinningsstasjon i henhold til sak 0024/22. Det blir samtidig nytt system der det betales etter type kjøretøy på begge gjenvinningsstasjonene.

Vann og avløpsgebyr

Hjemlene for beregning av vann- og avløpsgebyr finner man i Vass- og avløpsanleggslova og Forurensningsforskriften. Asker kommune har i lokal

gebyrforskrift fastsatt regler for beregning og innkreving av gebyrene, senest revidert i mars 2022.

Kommunestyret behandlet i møte den 13. september sak om vann- og avløpsgebyr for 2023 (saksnr. 0082/22). I denne forbindelse ble det vedtatt at: «Årsgebyrene settes opp i 2023 slik at de dekker inn kostnadsgrunnlaget, dvs. en balansert kostnads- og inntektsside. Formannskapet vil i budsjettbehandlingen vurdere hvordan de negative selvkostfondene skal hentes inn». I saken fremgår det at dette innebærer en gebyrøking i 2023 på henholdsvis 30% og 20% for vann- og avløpsgebyret, og deretter moderate økninger mot slutten av perioden.

Gebyrøkingen er en nødvendighet som følge av de økonomiske utfordringene tjenestene står ovenfor, som følge av renteendringer og kostnadsøkninger, på lik linje med resten av samfunnet. Vanntjenestene gikk med underskudd i 2021 og begge områdene forventes å gå med underskudd i 2022, noe som innebærer at tjenestene har negative selvkostfond ved utgangen av 2022. Dette på tross av at det gjennomføres store innsparinger for å dempe gebyrveksten.

Etter at saken ble behandlet i september, har renteprognosene for perioden økt fra 2,6 % til 4,22 % for 2023. I tillegg er kostnadene fra selskapene (Asker og Bærum Vannverk, Glitrevannverket og VEAS) økt som følge av samme årsak. En balansert kostnads- og inntektsside innebærer nå en gebyrøking utover det som foreslås i saken.

Det økonomiske bildet for tjenestene har endret seg drastisk. Som løsning foreslår kommunedirektøren følgende:

2023:

- Gebyrvekst på samme nivå som i saken fra september. Dette innebærer et underskudd på 49 mill. kr samlet for tjenestene i 2023
- For å dempe dette underskuddet økes innsparingskravet med 9 mill. kr; samlet 26 mill. kr i 2023
- Selvkosttjenestene vil dermed gå med et underskudd på 40 mill. kr som foreslås inndekket over kommunebudsjettet i 2023
- Underskuddet for årene 2021, 2022 og 2023 vil ikke kreves inndekket av abonnentene i senere år.

2024 til 2026:

- Vannområdet er budsjettert med et uinndekket underskudd i 2024 på 11 mill. kr, før man oppnår et balansert budsjett i 2025. I 2026 budsjetteres det med fondsoppbygging.

- Avløpsområdet budsjetteres med balansert budsjett i 2024. Deretter med fondsoppbygging i 2025 og 2026.

Gjennomsnittlig økning i handlingsprograms perioden er 18 % for årsgebyr vann og 13 % for årsgebyr avløp (abonment med forbruk 150 m³ og et fastledd). Tiltakene som skissert over, vil gi tjenestene mulighet til å komme raskest mulig tilbake til en bærekraftig økonomi. I tillegg legges det ikke for stor gebyrbyrde på husstandene i en tid hvor mange opplever en sterkt presset økonomi.

Vann

	2022	2023	2024	2025	2026
Driftskostnader	89 199	101 163	115 654	129 807	136 236
Andre inntekter	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Avskrivninger	35 835	40 584	44 349	48 205	53 144
Renter	15 021	47 619	49 743	52 982	57 362
Tilknytningsgebyr	-15 535	-9 800	-9 800	-9 800	-9 800
Kostnadsgrunnlag	123 519	178 567	198 946	220 194	235 943
Årsgebyr	119 019	159 167	187 946	220 194	243 243
Resultat	-4 500	-19 400	-11 000	-	7 300

Tall i 1000

Gebyr for bruk 150 m³ eks mva	kr 3 280	kr 4 263	kr 4 981	kr 5 775	kr 6 313
% Økning	10 %	30 %	17 %	16 %	9 %
Årsgebyr pr innbygger eks mva	kr 1 262	kr 1 656	kr 1 956	kr 2 292	kr 2 531
Kalkylerente	1,50 %	4,22 %	4,07 %	3,97 %	3,94 %

Avløp

	2022	2023	2024	2025	2026
Driftskostnader	124 828	128 877	135 702	146 602	147 602
Andre inntekter	-3 045	-3 549	-3 549	-3 549	-3 549
Avskrivninger	39 946	44 479	48 341	52 416	58 225
Renter	14 530	44 358	46 438	50 029	55 210
Tilknytningsgebyr	-13 193	-10 600	-10 600	-10 600	-10 600
Kostnadsgrunnlag	163 065	203 564	216 332	234 899	246 888
Årsgebyr	147 065	182 964	216 332	242 199	254 588
Resultat	-16 000	-20 600	-	7 300	7 700

Tall i 1000

Gebyr for bruk 150 m³ eks mva	kr 4 100	kr 4 922	kr 5 758	kr 6 379	kr 6 636
% Økning	5 %	20 %	17 %	11 %	4 %
Årsgebyr pr innbygger eks mva	kr 1 552	kr 1 904	kr 2 251	kr 2 521	kr 2 650
Kalkylerente	1,50 %	4,22 %	4,07 %	3,97 %	3,94 %

Tilknytningsgebyr

I sak om evaluering av forskrift for vann- og avløpsgebyr ble det vedtatt å innføre egne gebyrstørrelser for tilknytningsgebyr for driftsbygninger i landbruk og lagerbygg. Forskriften § 3-2, 4. ledd sier:

«For driftsbygninger i landbruket og lagerbygg fastsettes engangsgebyret for tilknytning på grunnlag av det samlede areal av husdyrrom, vaskerom og rom som har vannuttak. Ved gebyrfastsettelsen skal følgende arealstørrelser benyttes:

1. Gebyrpliktig areal mindre enn 100 m²
2. Gebyrpliktig areal over 100 m² og opptil 199 m²
3. Gebyrpliktig areal over 199 m²

Formålet med egne satser for driftsbygninger i landbruket og lagerbygg er at disse byggene ofte er store, men med lite areal med sanitærinstallasjoner. Det vurderes som at det er vesentlig lavere kostnader forbundet med å betjene slike bygg av denne årsak.

De nye gebyrstørrelsene for slike driftsbygninger i landbruk og lagerbygg foreslås til (inkl. mva.):

	Vann	Avløp
Gebyrpliktig areal mindre enn 100 m2	kr 14 100	kr 14 100
Gebyrpliktig areal over 100 m2 og opptil 199 m2	kr 28 200	kr 28 200
Gebyrpliktig areal over 199 m2.	kr 84 600	kr 84 600

Feiing

Feie- og tilsynsgebyret er også omfattet av selvkostregelverket. Gebyrene betales årlig selv om man ikke har besøk av feieren hvert år. Det foreslås en moderat prisøkning på 3 % mellom årene i perioden 2023 til 2026.

Slamtømming

Gebyrene knyttet til slamtømming foreslås uendret mellom årene 2022 og 2023.

Tjenester etter plan og bygningsloven, matrikkellova og eierseksjonsloven

Behandlingsgebyrene etter plan- og bygningsloven, matrikkellova og eierseksjonsloven skal gjenspeile kommunens kostnader med saksbehandlingen, og kan ikke overstige selvkost.

Det vil bli fremlagt en egen sak om gebyrregulativ for saksbehandling etter plan- og bygningsloven hvor enkelte justeringer vil bli foreslått. Kommunedirektøren foreslår at M minstegebyr økes med deflator til kr. 3300

Parkeringsavgift

Parkering mot betaling (vilkårsparkering) reguleres i vegtrafikklova og trafikkforskriften. Kommunedirektøren legger til grunn at parkeringsavgift er en inntektskilde innenfor samferdselsområdet.

Kommunedirektøren foreslår priser i henhold til vedtatt sak om parkeringsstrategi fra november 2021.

Båthavner

Det foreslås en egen priskategori for de største båtene, med bakgrunn i et høyere strømforbruk blant disse.

Barnehage og skolefritidsordning (SFO)

Satsene for foreldrebetaling for de kommunale barnehagene vedtas hvert år av kommunestyret. Foreldrebetalingen inkluderer ikke kostpenger.

Familier med lav inntekt har rett til moderasjon eller gratis kjernetid. Det samme gjelder familier med to eller flere søsken i barnehage.

Satsene for oppholdsbetaling for SFO vedtas hvert år av kommunestyret. Kommunestyret vedtar også satser for tilbud i SFO de dagene skolen er stengt (ferie-SFO). Oppholdsbetalingen inkluderer ett enkelt måltid inkludert frukt eller grønnsaker hver dag. Foreldrebetalingen skal ikke overstige selvkost.

Foreldre med barn på 1. trinn er gitt rett til 12 timer gratis SFO hver uke. Hvis foreldrene på 1. trinn har lavere inntekt enn 785 100 kroner, så får det gratis SFO. Foreldre med elever på 2. til 4. trinn får tilbud om gratis SFO, hvis de har inntekt under tre ganger folketrygdens grunnbeløp. Videre har alle foreldre på 2. til 4. trinn rett til moderasjon hvis oppholdsbetalingen overstiger fem prosent av husholdningens inntekt.

Kommunedirektøren foreslår en økning på 3,7 prosent, som er kommunal deflator.

Asker kommune har over flere år hatt et eget tilbud til elever med nedsatt funksjonsevne i den videregående skolen som trenger organisert aktivitet etter skoletid. Tjenesten er behovsprøvd, og det fattes enkeltvedtak om det skal gis et tilbud eller ikke. Kommunedirektøren foreslår at det ikke lenger kreves betaling for opphold på EST.

Praktisk bistand i hjemmet

Brukerbetaling for praktisk bistand i hjemmet reguleres i forskrift om egenandeler for kommunale helse og omsorgstjenester. Selvkost er øvre grense for egenandel.

Kommunedirektøren foreslår en endring i timepris fra kroner 450 til kroner 455, og for øvrig ingen endringer i modellen for egenbetaling.

Kommunedirektøren foreslår imidlertid en fortsatt skjerming/betalingsfritak dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2,5 G.

Grunnbeløpet (G) per 1. mai 2022 er kr 111 477, og justeres 1. mai hvert år, og blir fastsatt etter trygdeoppgjøret.

Kostpenger i omsorgsboliger for eldre

Kostpenger i bolig med heldøgns bemanning ble vedtatt til kroner 4000 per måned for full kost i sak om gebyrer og brukerbetalinger for 2022. Betaling for kost skal være til selvkost og økes til kroner 4400 per måned på grunnlag av prisutviklingen i 2022. Beløpet inkluderer også standard husholdnings- og toalett artikler, vask av tøy, sengetøy og håndklær.

For kost i bolig/bofellesskap med heldøgns omsorg, men hvor beboer kun delvis har felles husholdning, faktureres det i henhold til selvkost.

Trygghetsalarm

Kommunedirektøren foreslår at dagens priser videreføres med kommunal deflator.

Vaksine- og konsultasjonspriser ved avdeling Vaksinasjon og smittevern

Kommunedirektøren foreslår en ny modell for prising av vaksiner og vaksinasjonstjenester.

Vaksinasjon er ikke en lovpålagt tjeneste, men vaksinerer er forebyggende i forhold til våre innbyggers helse. Innbyggeren må selv betale for tjenesten. Unntaket er barnevaksinasjonsprogrammet og koronavaksinasjonsprogrammet.

I forbindelse med etablering av ny avdeling for vaksinasjon og smittevern ser man behov for en forenklet prismodell. Forslaget til prismodell har tatt utgangspunkt i dagens praksis i Asker samt våre omkringliggende kommuner.

Målet med prismodellen er at den skal være enkel å forstå, og enkel å justere i forhold til svingninger i vaksinepriser og endring i konsumprisindeksen. Vaksinene bestilles via Folkehelseinstituttet (FHI), og FHI fastsetter en maksimal utsalgspris for vaksinen.

Det foreslås at Asker kommune benytter innkjøpspris inkludert avgifter som grunnlag for utvalg, med et tillegg som skal dekke vaksinesvinn og materialkostnader knyttet til vaksinerer. Tillegget foreslås per 1.1.23 til kr. 75.

Det anbefales å gjøre en revurdering av prisene to ganger per år, for eksempel vår og høst.

I tillegg til vaksineprisen må innbygger betale for konsultasjon. Konsultasjonsprisene som foreslås er nærmest uendret, men kveldstillegget foreslås fjernet.

Inntil nå har det vært en forskjell på konsultasjonsavgiften knyttet til om du har time på dagtid eller på kveldtid. I ny modell foreslås en lik pris for dag og kveld. Dette for å kunne ha en enklere modell, og en mer forutsigbarhet for innbygger. Noen innbyggere har også lengre reisevei enn andre, noe som kan medføre utfordringer med å ha time på dagtid.

Pris for konsultasjon justeres årlig i henhold til kommunal deflator satt i Statsbudsjettet. Prisjusteringer for vaksine og konsultasjon rundes av til nærmeste 10-krone.

Familiekonsultasjon andre vaksiner gjelder vaksiner som er raske å ta, og som ikke medfører rådgivning og veiledning. Familiekonsultasjon fås kun når familien kommer samlet til vaksinerings.

Vaksinering er kostbart. Det anbefales at vaksinasjon og smittevern tilbyr mulighet for betaling i flere avdrag, og at dette kan avtales i konsultasjon.

Det betales ikke avgift for mer enn én konsultasjon dersom innbygger ikke får levert den tjenesten en har bestilt. For eksempel hvis en må få ny time grunnet at vaksinen ikke er tilgjengelig.

For å være transparent i prosessen er det mulig å legge ut innkjøpspriser ved siden av salgsprisen på nettsidene slik at innbygger kan se strukturen.

Kommunedirektøren anbefaler at Asker kommune innfører ny prismodell for vaksine- og konsultasjonspriser ved avdeling Vaksinasjon og smittevern.

Priser innenfor tjenesteområde Medborgerskap

Prinsipper for gebyrfastsettelse av ikke-lovpålagte tjenester er at prisene justeres med deflator.

Halleie til barn og unge under 18 år harmoniseres og er gratis i hele den nye kommunen.

Arbeidet med harmonisering av tilbud og priser for de tre svømmehallene pågår. Askerbadet KF vil fra 1.1.2023 innlemmes i basisorganisasjon.

I Vardåsen skisenter reduseres rabatt ved kjøp av sesongkort før jul fra 50 % avslag til 25 % avslag

Friplassordningen for kulturskolen som ble etablert i 2021 med en begrensning på 25 plasser er utvidet og omfattet fra 2022 100 plasser. Friplass omfatter familier med en samlet inntekt under 5G.

Gravferds og kirkegårdstjenester

Avgifter for bruk av gravkapell, anonym minnelund, navnet minnelund, urnevegg, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra gravplassmyndigheten (gravplassloven § 21). Øvrige gebyrer vedtas av Asker kirkelige fellesråd.

Asker kirkelige fellesråd har besluttet å øke prisene som fastsettes av fellesrådet i all hovedsak med deflator. Leie av organist for folkeregistrerte i annen kommune er økt

utover deflator og oppjustert til faktisk kostnad. Honorar prest ved gravferd folkeregistrert i annen kommunen bortfaller med ny ordning for presters lønn.

3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene

Kommuneplanens mål er basert på FNs bærekraftsmål. Gebyr og brukerbetaling 2023 er med på påvirke alle de seks bærekraftsmål som Asker Kommune har valgt som satsningsområder.

4. Tidligere behandling

Saken er ikke tidligere behandlet.

5. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren vurderer at forslag til gebyrer og brukerbetaling som er lagt frem som vedlegg til denne sak, støtter opp under vedtakspunkt om gebyrer og brukerbetaling i kommunedirektørens forslag til handlingsprogram 2023-2026.

For vann- og avløpsgebyrene legges det opp til en gebyrvekst i henhold til sak om «Vann og avløpsgebyr 2023» som ble politisk behandlet i september. For de resterende selvkosttjenestene legges det opp til en moderat vekst i gebyrene. Gebyrberegningene for disse tjenestene er basert på selvkostkalkyler.

For øvrig justeres prisene etter kommunal deflator 3,7 prosent, eller i henhold til forskrift / justeringer i statsbudsjettet.

For prising av gebyrer og brukerbetaling som vedtas administrativt anbefaler kommunaldirektøren at det som hovedregel legges opp til en årlig justering med kommunal deflator som er fastsatt i statsbudsjettet. Dette er i tråd med vedtatt økonomireglement.

Kommunedirektøren anbefaler kommunestyret å vedta de foreslåtte gebyrer og brukerbetaling, lagt frem som vedlegg til denne sak.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Gebyrer og brukerbetalinger - prisliste for 2023



Saksprotokoll

Arivsak
22/16862

Saksbehandler
Atif Choudhry

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
22.11.2022	231/22
13.12.2022	

Gebyr og brukerbetalingar 2023

Formannskapet har behandlet saken i møte 22.11.2022 sak 231/22

Behandling

Kommunedirektør Lars Bjerke besvarte oppklarende på spørsmål.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

Parkeringsavgifter økes med 15% i 2023. Utvikling av parkeringsavgifter deretter skal minst følge deflator.

Forslag fremmet av Matt (MDG) fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 3 ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Gebyrer og brukerbetalingar for 2023 vedtas i henhold til vedlegg «Gebyrer og brukerbetalingar for Asker kommune – prisliste for 2023»»
2. Som hovedregel legges deflator til grunn for justering av priser som vedtas administrativt.

3. Nye gebyrer og brukerbetalingar gjøres gjeldende fra 1. januar 2023, eller i henhold til iverksettelsesdato fastsatt i forskrift.



Saksframlegg

Arkivsak
22/19220-1

Saksbehandler
Kathrine Bolsø

Behandles av
Formannskapet
Råd for personer med funksjonsnedsettelse
Eldrerådet
Ungdomsrådet
Kommunestyret

Møtedato
22.11.2022
24.11.2022
24.11.2022
24.11.2022
13.12.2022

Tilleggsinnstilling til Handlingsprogram 2023-2026

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Handlingsprogram 2023-2026

De føringer og premisser som fremgår av kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2023-2026 legges til grunn for kommunens aktiviteter og tjenesteproduksjon i planperioden, med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2. Driftsrammer

Driftsbudsjettet for 2023 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift (1A)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2.1 Bevilgningsoversikt tjenesteområder

Netto bevilgning per tjenesteområde vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra overordnet ansvar, herunder statlige tilskudd og lønnsreserven, til de enkelte tjenesteområdene.

2.2 Økonomisk oversikt etter art

Driftsbudsjettet for 2022 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag "5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift (3)", og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

3. Investeringsrammer

Investeringsbudsjettet for 2023 vedtas som i vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2A)» og «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2B)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

4. Skatt

Skatt på inntekt og formue for 2023 utskrives etter den maksimalsats Stortinget fastsetter.

5. Lån

For 2023 gis fullmakt til følgende låneopptak:

- a. Lån til finansiering av egne investeringer, inntil 824 mill. kroner.
- b. Startlån fra Husbanken til videre utlån, inntil 300 mill. kroner.
- c. Likviditetslån, inntil 250 mill. kroner.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for ovennevnte lånerammer.

6. Gebyrer, avgifter og brukerbetalinger

Gebyrer, avgifter og brukerbetalinger for kommunale tjenester vedtas særskilt i egen sak som behandles samtidig med tilleggsinnstillingen.

7. Strakstiltak for strømsparing

Strakstiltak for strømsparing vedtas i henhold til beskrivelse i tilleggsinnstillingen.

8. Økt lånegaranti

Asker kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån som Norges Cykleforbunds kompetansesenter AS (NCK) tar opp til bygging av velodrom.

- Garantien er stilt for KLP Banken AS
- Kausjonen gjelder for lånets hovedstol, maksimalt 165 millioner kroner, med tillegg av 10 prosent av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og kostnader. Det maksimale beløpet som det

kausjonerer for er 181,5 mill. kroner som reduseres i takt med nedbetalingen på lånet.

- Kausjonsansvaret gjelder fra 1. oktober 2020 og opphører 1. oktober 2058 med tillegg av 2 år.
- Asker kommune etablerer pant i NCKs eiendom. Manglende panteetablering vil ikke ha betydning for gyldigheten av denne kausjonen overfor långiver.
- Vedtaket må godkjennes av departementet etter kommuneloven § 14-19.
- Vedtaket erstatter tidligere vedtak om lånegaranti.

1. Sammendrag og konklusjon

Kommunestyret må innen årets utgang vedta budsjett for kommende kalenderår og en rullerende økonomiplan som omfatter minst de fire neste kalenderår.

Årsbudsjettet og økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet.

Kommunedirektøren legger med dette fram sin tilleggsinnstilling til Handlingsprogram 2023-2026. Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2023-2026 og de endringer som følger av tilleggsinnstillingen, inneholder kommunedirektørens samlede forslag til Asker kommunes årsbudsjett for 2023 og økonomiplan for perioden 2023-2026.

Handlingsprogrammet utgjør kommuneplanens handlingsdel etter plan- og bygningsloven. Dette følger av Asker kommunes økonomireglement, vedtatt av kommunestyret 3. mars 2020.

Kommunedirektøren anbefaler at formannskapetets innstilling til Handlingsprogram 2023-2026, med alle forslag til vedtak som foreligger, offentliggjøres i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens § 14-3 fjerde ledd. Høringsfristen settes til 8. desember 2022.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi er avgjørende for å kunne opprettholde og videreutvikle tjenestetilbudet til innbyggerne i kommunen.

Kommuneloven med tilhørende forskrifter regulerer behandlingen av årsbudsjettet og økonomiplanen. Kommunestyret skal innen årets utgang vedta budsjett for kommende kalenderår og en rullerende økonomiplan som omfatter minst de fire neste kalenderår. Kommunestyret vedtar selv årsbudsjettet og økonomiplanen, på grunnlag av innstilling fra formannskapet. Innstillingen, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn i minst 14 dager før behandlingen i kommunestyret.

Kommunestyrets bevilgninger i årsbudsjettet er basert på rammebudsjetteringsprinsippet og knyttet til fastsetting av de samlede økonomiske rammer for kommunen i budsjettåret. All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler. Investeringene skal over tid ha en egenfinansiering som ivaretar kommunens økonomiske handleevne.

Kommunen skal ha en forsvarlig økonomisk politikk som gir et økonomisk handlingsrom, og samtidig er sterk nok til å tåle uforutsette hendelser. Med bakgrunn i dette har kommunestyret vedtatt økonomiske handlingsregler med konkrete måltall for følgende områder:

- Disposisjonsfond
- Netto driftsresultat
- Gjeldsgrad
- Verdibevarende vedlikehold

Handlingsprogrammet viser prioriteringer og de målene og premissene økonomiplanen bygger på. Kommunedirektøren skal påse at forutsetningene for handlingsprogrammet er forsvarlig utredet, at budsjettet er satt opp i balanse, og at det er realistisk, fullstendig og oversiktlig. Investeringene skal over tid ha en egenfinansiering som ivaretar kommunens økonomiske handleevne.

Økonomiske konsekvenser i tillegginnstillingen

Forutsetningene for forslaget til handlingsprogram som kommunedirektøren la fram for formannskapet i september er endret på flere punkter. Dette innebærer at tillegginnstillingen i år inneholder flere forslag til endringer enn normalt.

Overordnet inneholder tillegginnstillingen forslag om følgende endringer, sammenlignet med kommunedirektørens opprinnelige forslag til Handlingsprogram 2023-2026:

- Konsekvenser av regjeringens forslag til Statsbudsjett 2023, som blant annet innebærer nye/endrede oppgaver for kommunen, nytt anslag for deflator og nytt anslag for frie inntekter.
- Helårvirkning av foreslåtte budsjettjusteringer i 2. tertialrapport.
- Økonomisk effekt av politiske saker, både i drifts- og investeringsbudsjettet
- Nødvendige justeringer i driftsbudsjett, blant annet reversere forslag til nye driftstiltak, økte renteutgifter og økt krav til omstilling og effektivisering.
- Nødvendige justeringer i investeringsbudsjettet.

Sum av driftsendringene innarbeidet i tilleggsinnstillingen fører til at netto driftsresultat reduseres fra 2,2 prosent i 2023, som var fremlagt i kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2023-2026, til 1,0 prosent. Handlingsregelen vil også være på rødt nivå i 2024, men i tråd med vedtatt handlingsregel fra 2025.

Utover i perioden vil de frie inntektene kunne endres mye. Dette er ikke innarbeidet i kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2023-2026 eller tilleggsinnstillingen. Forslag til nytt inntektssystem for kommunene skal etter planen legges frem i kommuneproposisjonen for 2024, våren 2023. Totalt sett er det anslått at kommunen vil tape 51,1 mill. kroner på utvalgets forslag.

Sum av investeringsendringene som er innarbeidet i tilleggsinnstillingen fører til at gjeldsgraden fortsatt vil være over 100 prosent. Ved utgangen av 2023 vil den være 105 prosent for deretter å variere marginalt frem til 2026, hvor den vil være 106 prosent.

Handlingsregelen for disposisjonsfond er fortsatt over måltallet på 10 prosent i hele perioden. Dette tallet for disposisjonsfond er inklusive bufferfond og realverdifond som tilhører energifondet. Handlingsregelen for verdibevarende vedlikehold er uendret i tilleggsinnstillingen.

Statsbudsjettforslaget fra regjeringen behandles vanligvis i Finanskomiteen på Stortinget rundt månedsskriftet november/desember. Kommunedirektøren vil legge frem en sak om revidering av budsjett 2023 dersom budsjettforliket i Stortinget tilsier behov for endringer i Handlingsprogram 2023-2026 utover det som er lagt frem i tilleggsinnstillingen.

Omstilling og effektivisering

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi er avgjørende for å kunne opprettholde og videreutvikle tjenestetilbudet til innbyggerne.

Kommunedirektøren mener det er nødvendig med omstilling og effektivisering for at Asker kommune skal kunne møte utfordringene og ha økonomisk bærekraft i fremtiden. Kommunedirektøren foreslår å bruke 3-4 år på denne omstillingen, for å redusere belastningen og konsekvensene av tiltak for innbyggere, brukere og organisasjonen. For 2023 er det innarbeidet en rammejustering på 30 mill. kroner

I tillegg foreslår kommunedirektøren, som en del av omstillingsprogrammet, å reversere tiltak på til sammen 15 mill. kroner knyttet til temaplaner og noen øvrige driftstiltak fra forslaget til Handlingsprogram 2023-2026.

Økonomiprognosene viser også at Asker kommune vil få et merforbruk knyttet til strømutfgifter på 45 mill. kroner i 2022. Budsjettet for 2023 er foreslått styrket i tilleggsinnstillingen. Men selv med justeringen av budsjettet i 2023 er det nødvendig med tiltak på 10 til 12 mill. kroner for å redusere strømforbruket.

Langsiktig planlegging av investeringsprosjekter er viktig for å skaffe oversikt over fremtidig handlingsrom, og for å gi oss bedre mulighet til å utvikle kommunens tjenester i takt med endringene i behov, befolkning og bosettingsmønster.

Med utgangspunkt i en prisvekst langt utover normalen, allerede høy lånegjeld og usikre tider har kommunedirektøren hatt en ny gjennomgang av hele investeringsporteføljen. Denne revideringen av porteføljen gjør at avdrags- og renteutgiftene i budsjettet kan justeres ned med ca. 15 mill. kroner.

Den samlede effekten av disse tiltakene er 70 mill. kroner.

Vann- og avløpsgebyr

Kommunestyret behandlet i sak 82/22 vann- og avløpsgebyr for 2023. I saken fremgår det at for at årsgebyrene skal dekket inn kostnadsgrunnlaget, innebærer det en gebyrøking i 2023 på henholdsvis 30 prosent og 20 prosent for vann- og avløpsgebyret, og deretter moderate økninger mot slutten av perioden.

Etter at saken ble behandlet i september, har renteprognosene for perioden økt fra 2,6 prosent til 4,22 prosent for 2023. I tillegg er kostnadene fra selskapene (Asker og Bærum Vannverk, Glitrevannverket og VEAS) økt som følge av samme årsak. Til sammen utgjør endringen en økning på utgiftssiden på 49 mill. kroner i 2023. En balansert kostnads- og inntektsside ville derfor innebære en høy gebyrøking utover det som var i saken.

For at gebyrbyrden for husstandene ikke skal bli for stor i en tid hvor mange opplever en sterkt presset økonomi, foreslår imidlertid kommunedirektøren at innsparingskravet på området økes med 9 mill. kroner og at 40 mill. kroner skal inndeckes over kommunebudsjettet i 2023. Kommunens samlede økonomiske tilskudd for å redusere kostnadsveksten på VA-gebyrer er ca. 115 mill. kroner i perioden 2022-2023.

For den videre perioden er vannområdet budsjettert med et uinndeckert underskudd i 2024 på 11 mill. kroner, før man oppnår et balansert budsjett i 2025. I 2026 budsjetteres det med fondsoppbygging. Avløpsområdet budsjetteres med balansert budsjett i 2024. Deretter med fondsoppbygging i 2025 og 2026.

Økt lånegaranti i forbindelse med bygging av velodrom

Kommunestyret behandlet i september 2022 sak 83/22 om sikring av merkostnad ved bygging av velodrom. I saken ble det fremlagt at «Velodromprosjektet (NCK AS) vil ut fra markedsvurderinger ha utfordringer med å bære økte driftskostnader som økning av lån vil gi. For å sikre kommunens verdier, herunder leiekontrakten med NCK AS, foreslår Kommunedirektøren at NCK AS tilføres likviditet på 50 mill. hvorav 15 mill. er lån fra KLP hvor Asker kommune garanterer, og lånet tilbakebetales blant annet med økt markedsbasert husleie fra Asker kommune, og Asker kommune gir et lån på 20 mill. til NCK AS som midlertidig avdragsfritt lån. Et slikt økt engasjement fra kommunens side anses som en markedsmessig nødvendig disposisjon for å sikre ferdigstillelsen av prosjektet.»

For at lånet fra KLP Banken til bygging av velodromen kan økes, er det en forutsetning fra banken at selvskyldnergarantien Asker kommune har avgitt øker så den tilsvarer det nye lånebeløpet. Før kommunen kan gi en økt lånegaranti, må det foreligge et formelt vedtak fra kommunestyret i henhold til gitte formkrav.

Selvskyldnergarantien gis under følgende forutsetninger:

- Det foreligger bindende kontrakt om salg av sidebygg
- Det foreligger bindende totalentreprisekontrakt med Veidekke AS
- Velodromen er tildelt spillemidler
- Aksjonæravtalen er undertegnet

En stor andel av lånegarantien skal sikre prosjektet nødvendig likviditet i byggefasen frem til staten gir refusjon av merverdiavgift og spillemidler.

3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene

Kommuneplanens mål er basert på FNs bærekraftsmål. Handlingsprogrammet er en direkte oppfølging av FNs bærekraftsmål og skal støtte opp under en utvikling som er bærekraftig i sosial, miljømessig og økonomisk forstand. Det legges også fram et eget klimabudsjett som synliggjør tiltak som direkte og indirekte vil redusere klimagassutslippene i Askersamfunnet. For øvrig vises det til selve handlingsprogrammet.

4. Tidligere behandling

Politisk årshjul ble vedtatt i kommunestyret 14.12.2021 i sak 87/21. Utarbeidelse av handlingsprogrammet følger denne fremdriftsplanen frem til vedtak i kommunestyret 13.12.

Strategiske mål og økonomiske rammer for handlingsprogrammet 2023-2026 ble vedtatt av kommunestyret 14.06.2022 i sak 61/22.

Kommunedirektørens forslag til handlingsprogram for perioden 2023-2026 ble overlevert i formannskapsmøtet 20. september 2022.

5. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren vurderer at regjeringens styrkinger gjennom statsbudsjettet samlet sett ikke dekker kommunens økte kostnader. Regjeringens forslag til statsbudsjett for 2023 og opplegg for kommuneøkonomien er svært stramt, og står ikke i forhold til de store utfordringene og oppgavene Asker kommune skal løse i årene fremover. I tillegg er vi inne i urolige tider som er preget av mye usikkerhet.

Kommunesektoren får en vekst i frie inntekter som er høyere enn varslet i kommuneproposisjonen. Dette er imidlertid ikke nok til å kompensere for den sterke prisveksten som vil fortsette inn i neste år. I Statsbudsjettet for 2023 har regjering lagt til grunn en deflator på 3,7 prosent. Dette nivået er beheftet med stor usikkerhet og risiko. KS har lagt frem et eget anslag for deflator i 2023 for kommunesektoren på minimum 6,3 prosent. Forskjellen mellom de to nivåene utgjør for Asker kommune flere 100 millioner kroner i manglende kompensasjon for forventet lønn- og prisvekst i 2023. Både Statistisk Sentralbyrå og Norges Bank vurderer at prisveksten vil bli høyere enn regjeringens anslag.

Regjeringen anslår innstrammingen til 7 mrd. kroner, noe som utgjør omkring 125 mill. kroner for Asker kommune. Anslaget for deflator som er gitt for 2023 er beheftet med stor usikkerhet.

Det er nødvendig med omstilling og effektivisering, revidering av investeringsporteføljen og strakstiltak for strømsparing for at Asker kommune skal kunne møte utfordringene og ha økonomisk bærekraft i fremtiden.

Selv med de foreslåtte endringstiltakene i budsjettet, er handlingsregelen for netto driftsresultat på rødt nivå i 2023 og 2024, men i tråd med vedtatte handlingsregler fra 2025. Gjeldsgraden vil fortsatt være over 100 prosent i hele perioden.

Et netto driftsresultat på rødt nivå vil kreve stram budsjett disiplin. Kommunedirektøren anbefaler at det kun gjøres en helhetlig budsjettrevisjon i forbindelse med fremleggelsen av revidert nasjonalbudsjett i juni. Eventuelle eksterne endringer innarbeides i 1. tertialrapport. Dette innebærer at det ikke legges opp til å behandle politiske økonomisaker løpende gjennom året, med noen få unntak.

Kommunedirektøren vil eventuelt vurdere ansettelsesstopp i deler av organisasjonen og etablere et omstillingsutvalg for å håndtere omstillingen på en god og ryddig måte i tråd med lov- og avtaleverk.

Kommunedirektøren vil holde formannskapet som «driftsstyre» løpende orientert om status for omstillingsprogrammet. Formannskapet har et særlig sektorovergripende ansvar for å se helhet og sammenheng i økonomi- og omstillingsarbeidet på tvers av fag- og tjenesteområder. De omstillingstiltakene som er av prinsipiell karakter og innebærer endret/reduert tjenestetilbud eller økte gebyrer/brukerbetalinger, fremmes i én felles sak til hovedutvalgene, formannskapet og kommunestyret i mars.

Hovedutvalgene vil involveres innenfor sitt ansvarsområde og bidra med råd, innspill eller høringsuttalelser.

Det må etableres en god og regelmessig styringsdialog mellom formannskapet og kommunedirektøren, og sikres en utfyllende økonomirapportering. Kommunedirektøren vil komme nærmere tilbake til dette i forbindelse med saken om årshjulet for 2023 og drøfte innretning av dette med formannskapet.

Kommunedirektøren har gjennom forslag til Handlingsprogram 2023-2026 og tilleggsinnstillingen gitt sine anbefalinger om driftsrammer og tjenesteutvikling for fireårsperioden. Ved behandlingen av kommunedirektørens forslag og tilleggsinnstilling 13. desember, er det kommunestyrets prioriteringer og vedtak som fastsetter kommunens mål og rammer for perioden.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Tilleggsinnstilling 2023-2026
Asker_HP 2023-2026_Samlet_PDF utgave til sakTilleggsinnstilling til
Handlingsprogram 2023-2026
Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2023-2026



Saksprotokoll

Arivsak
22/19220

Saksbehandler
Kathrine Bolsø

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	22.11.2022	230/22
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	24.11.2022	26/22
3 Eldrerådet	24.11.2022	28/22
4 Ungdomsrådet	24.11.2022	50/22
5 Kommunestyret	13.12.2022	

Tilleggsinnstilling til Handlingsprogram 2023-2026

Formannskapet har behandlet saken i møte 22.11.2022 sak 230/22

Behandling

Kommunedirektør Lars Bjerke innledet til saken og besvarte oppklarende på spørsmål (presentasjon). Kommunedirektøren orienterte om at kostnader knyttet til utvidet nattevakt på Varmestua for økt sikkerhet ved nødovernattinger i regi av Kirkens Feltarbeid vil bli innarbeidet i budsjettet for 2023 med kr 300.000, finansiert med overføring fra tjenesteområdet Administrasjon og ledelse.

Håvard Vestgren (H) fremmet på vegne av H, V, Sp og KrF følgende forslag til nytt punkt 9:

- 9. Formannskapet (Kommunestyret) ber om en ny sak med eventuelt forslag til revidering av handlingsprogrammet i februar/mars 2023 når foreløpig årsresultat for Asker kommune foreligger, og konsekvensene av vedtatt statsbudsjett er vurdert. Dette også da det er behov for ytterligere kunnskap om konsekvenser av de utsettelse, omstillinger og prioriteringer som gjøres i tilleggsinnstillingen til HP 2023-2026.*

Ivar Granum (A) fremmet følgende forslag til endringer:

Forslag til endring driftsbudsjett, A:					
	2023	2024	2025	2026	Utfyllende tiltaksbeskrivelse
Administrasjon og ledelse					
Reversering effektivisering og omstilling	0	0	0	0	
Finansiering av tiltak	0	0	0	0	
Netto endring Administrasjon og ledelse	0	0	0	0	
Oppvekst					
Sommerjobb ungdom	1 000	1 000	1 000	1 000	Økt tilskudd til hele kommunen
Pilot skolepsykolog ungdomsskole	1 000	1 000	1 000	1 000	En skole
Programområde Grunnskole, reversere vedtak	2 500	2 500	2 500	2 500	Vedtak i Oppvekst, omstilling i tjenestetilbudet
Barne- og Familie tjenesten, herunder barnevern, reversere	6 500	6 500	6 500	6 500	Vedtak i Oppvekst, omstilling i tjenestetilbudet, spesifikt meningokokkvaksiner til vgs. elever
Pedagogisk psykologisk tjeneste, reverseres	2 000	2 000	2 000	2 000	Vedtak i Oppvekst, omstilling i tjenestetilbudet
Reversering effektivisering og omstilling	0	0	0	0	
Netto endring Oppvekst	13 000	13 000	13 000	13 000	
Velferd					
Styrke hjemmetjenesten/pårørendestøtte/velferdsteknologi	5 000	5 000	5 000	5 000	For å sikre at eldre kan bo hjemme lenger.
Øke grunnbemanning	5 000	5 000	5 000	5 000	Underbygge heltidsarbeidet
Utnytte handlingsrom med økte stillingsprosenter	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	Omfattes ikke av ansettelsesstopp
Styrke ambulante tjenester psykisk helse	2 000	2 000	2 000	2 000	Prioriteres unge, tillegg til statlige føringer
Tjenester til personer med funksjonsnedsettelse	1 000	1 000	1 000	1 000	
Barnets første 1000 dager	1 000	1 000	1 000	1 000	Statlig prosjekt, lokalt tilbud utover nasjonalt

Reversering effektivisering og omstilling	0	0	0	0	
Netto endring Velferd	4 000	4 000	4 000	4 000	
Samfunnstjenester					
Støtte til islegging lokale baner	1 000	1 000	1 000	1 000	
Universell utforming	1 000	1 000	1 000	1 000	Drift
Utbedring lokale baner	2 000	2 000	2 000	2 000	Muliggjøre isdrift sammen med frivilligheten
Beholde lyset på hele året på kommunale veier	200	200	200	200	Sikkerhetstiltak
Tiltak Oslofjorden	1 000	1 000	1 000	1 000	
Netto endring Samfunnstjenester	5 200	5 200	5 200	5 200	
Samfunnsutvikling					
Finansiering av tiltak	0	0	0	0	
Reversering effektivisering og omstilling	0	0	0	0	
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0	
Medborgerskap					
Ungdomstilbud-klubber	1 000	1 000	1 000	1 000	Likt tilbud i hele kommunen
Kirkevakten (vedlikeholdsprogram)	1 000	1 000	1 000	1 000	Videreføre program for å sikre vedlikehold.
Økt stillingsprosent Kirkens Feltarbeid - Varmestue	300	300	300	300	Sikkerhetstiltak, ikke del av anbudsprosess
Bekjempe uønskede arter til lands og til vanns	1 000	1 000	1 000	1 000	
Fritidstilbud for ungdom, paraidrett	1 000	1 000	1 000	1 000	
Reversering effektivisering og omstilling	0	0	0	0	
Netto endring Medborgerskap	4 300	4 300	4 300	4 300	
Tjenesteovergripende/ Overordnet					
Redusert omorganisering og effektivisering	0	15 000	15 000	15 000	
Økt skatteinngang	0	-41 510	-25 600	-25 600	
Redusert Netto DR		0	-15 000	-15 000	
Finansiert fra disposisjonsfond	-32 500	-4 958	-4 320	-3 284	

Finansiering av tiltak, låneopptak	6 000	4 968	3 420	2 384	Renter og avdrag
Netto endring Tjenesteovergripende/ Overordnet	-26 500	-26 500	-26 500	-26 500	
Netto endring	0	0	0	0	

Forslag til endring investeringsbudsjett, A:					
	2023	2024	2025	2026	Utfyllende tiltaksbeskrivelse
Administrasjon og ledelse					
Tiltaksnavn	0	0	0	0	
Netto endring administrasjon og ledelse	0	0	0	0	
Oppvekst					
Barnehage - kapasitetsøkning Borgen	3 000				
Barnehage - utvidelse Røyken	2 000	50 000	48 000		
Netto endring Oppvekst	5 000	50 000	48 000	0	
Velferd					
Personer med funksjonsnedsettelser omsorgsboliger 2026	2 000	2 000	16 000	19 600	
Personer med funksjonsnedsettelser omsorgsboliger 2028		1 000	1 000	20 000	
Psykisk helse og rus omsorgsboliger 2028		1 000	1 000	20 000	
Netto endring Velferd	2 000	4 000	18 000	59 600	
Samfunnstjenester					
Brannstasjon Hurum	33 900	50 000	4 900		
Aktivitetsparker med apparater		2 000	2 000	2 000	
Opparbeidelse ridentier		1 000	1 000	1 000	Unngå konflikt mellom brukere.
Samferdsel - gang- og sykkelbro Nesøya	16 600	5 200			
Samferdsel - trafikksikringstiltak Røyken	5 000	15 000	14 600		
Badebrygge Tofte	0	4 000	4 000	0	4mill fra tidligere Hurumbudsjett
Netto endring Samfunnstjenester	55 500	77 200	26 500	3 000	

Samfunnsutvikling					
<i>Tiltaksnavn</i>	0	0	0	0	
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0	
Medborgerskap					
<i>Nytt krematorium i Asker</i>	0	2 000	0	0	<i>Planleggingsmidler</i>
<i>Tofte innbyggertorg, antikvarisk rehab Tofte Samfunnshus</i>	25 000				
Netto endring Medborgerskap	25 000	2 000	0	0	
Tjenesteovergripende/ Overordnet					
<i>Salg av eiendom</i>	-546000				
<i>Nedjustering av låneopptak</i>	281 000				
<i>Overført ubundet investeringsfond</i>	258 994				
<i>Finansiering EK fra disposisjonsfond</i>	-40 747	-66 600	-46 250	-31 300	<i>50% egenfinansiering av investering</i>
<i>Finansiering av tiltak, låneopptak</i>	-40 747	-66 600	-46 250	-31 300	<i>Lån med 8% renter og avdrag - se drift</i>
<i>Videreutlån, økt ramme</i>	100 000	100 000	100 000	100 000	<i>Startlån - økt ramme</i>
<i>Bruk av videreutlån, økt ramme</i>	-100000	-100000	-100000	-100000	<i>Startlån - økt ramme</i>
<i>Avdrag på videreutlån</i>	8 000	8 000	8 000	8 000	<i>Startlån - økt ramme</i>
<i>Mottatt avdrag på videreutlån</i>	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	<i>Startlån - økt ramme</i>
Netto endring Tjenesteovergripende/ Overordnet	-87 500	-133200	-92 500	-62 600	
Netto endring	0	0	0	0	

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag til endringer:

Forslag til endring driftsbudsjett, MDG:					
	2023	2024	2025	2026	Utfyllende tiltaksbeskrivelse
Administrasjon og ledelse					

Innsparte driftskostnader pga redusert investerings omfang	-6 101	-806	-181	-14	
Lavere politikerkønninger	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	
Økt utnyttelse av eksisterende lokaler og bygg	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	Digitaliserings gevinst/ mindre fysiske møter etc
Antatt levetid for digitalt utstyr økes	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	
Netto endring Administrasjon og ledelse	-40 101	-34 806	-34 181	-34 014	
Oppvekst					
Koordinator/drift skolehager/natur i BH og skole	1 000	1 000	1 000	1 000	I samarbeid med frivilligheten og gårdsbruk
100% dekning helsesykepleiere ut perioden	5 000	5 000	5 000	5 000	
Netto endring Oppvekst	6 000	6 000	6 000	6 000	
Velferd					
Hjemmehjelp	3 000	3 000	3 000	3 000	Reversering av kutt TI
Livsglede for eldre, gradvis sertifisering av alle boliger med heldøgnsomsorg	200	200	200	200	
Sykling uten alder medlemskap	8	8	8	8	Medlemskap for kommuner over 50.000 innbyggere
Ernæringsfysiolog	1 000	1 000	1 000	1 000	Reversering av kutt TI
Leve hele livet temaplan iverksettes	1 000	1 000	1 000	1 000	Reversering av kutt TI
Netto endring Velferd	5 208	5 208	5 208	5 208	
Samfunnsutvikling					
Effektiv og enhetlig plan- og byggesaksbehandling - miljøprosjekt og styrking av byggesaks-området	2 000	2 000	2 000	2 000	
Netto endring Samfunnsutvikling	2 000	2 000	2 000	2 000	
Samfunnstjenester					

Kartlegging av naturtyper som kan og bør restaureres	250	250	250	250	
Styrket kapasitet og kompetanse på klima, miljø, vannkvalitet, grønne anskaffelser, naturforvaltning, restaurering av natur, økosystem tjenester og sykkel/gange	2 000	2 000	2 000	2 000	
Renhold på Risenga idrettspark	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800	
Effektivisering 5% FDV-kostnader	-205	-706	-1 100	-1 350	
Økte parkeringsavgifter i Asker sentrum	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	
Dyrevelferdsplan/ Søkepott for org som arbeider med vanskjøttede dyr /ID-merking	300	300	300	300	
Bekjempelse av svartlista arter	1 000	1 000	1 000	1 000	Løpende pott
Standarden for vedlikehold av kommunale uteområder harmoniseres.	10 000	10 000	10 000	10 000	
Netto endring Samfunnstjenester	8 295	7 794	7 400	7 150	
Medborgerskap					
Parkeringsavgift på parkeringskjeller under ny ishall økt avgift (ikke 2 timer gratis i starten)	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	
Driftsmidler Gleinåsen skipark	100	100	100	100	
Netto endring Medborgerskap	-900	-900	-900	-900	
Netto endring	-19 498	-14 704	-14 473	-14 556	*
*Handlingsregelen tilsier at driftsresultat bør ligge på minimum 3 % til 4 %. Positivt resultat etter justerte gebyrer bes brukt til å bedre DR					

Forslag til endring investeringsbudsjett, MDG:

	2023	2024	2025	2026	Utfyllende tiltaksbeskrivelse
--	------	------	------	------	-------------------------------

Administrasjon og ledelse					
Gjenbruk og ombruk/ second hand IKT	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	
Netto endring Administrasjon og ledelse	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	
Oppvekst					
Skolehager	250	250	250	250	Eableres i samarbeid med frivilligheten og gårdsbruk
Utvide Borgen barnehage	3 000				Reversering av kutt i TI
Utvide Solvang skole		4 000	4 000	53 000	Reversering av kutt i TI
Netto endring Oppvekst	3 250	4 250	4 250	53 250	
Velferd					
Tiltaksnavn	0	0	0	0	
Netto endring Velferd	0	0	0	0	
Samfunnsutvikling					
Tiltaksnavn	0	0	0	0	
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0	
Samfunnstjenester					
Samferdsel - utbedring kommunale veier og parkeringsplasser		-5 000	-5 000	-5 000	
Restaurering av natur	1 000	1 000	1 000	1 000	
Idrett mellomromprosjekt Risenga skyves til 2024	-25 400	0	25 400	0	Sykkel og gange prioriteres
Oppfølging Handling mot klimaendringer	10 000	15 000	15 000	15 000	Løpende finansiering av tiltak
Enøk satsing økes med 1 mill årlig til energiltak i bygg	1 000	1 000	1 000	1 000	
Oppfølging sykkelstrategi	15 000	15 000	15 000	15 000	inkluderer reversering av kutt fra tilleggsinnstilling
Sykkebro Nesøya bygges	16 600	5 200			
Velodrom finansieres ikke	-51 400				

Reversering av kutt på klima, turveier og friområder	8 625	8 625	8 625		
Hurum brannstasjon bygges med en kostnadsramme av 76 millioner kroner	0	0	0	-13 700	Finansieringstakt må utredes
Netto endring Samfunnstjenester	-24 575	40 825	61 025	13 300	
Medborgerskap					
Kirke - ny gravlund på Åstad					Tas ut av langtids HP og Kommuneplan - matjord
Kirke - kirkelige investeringer kuttes	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	
Koordineringspott idrettsbygg	-3 000	-2 000	-2 000	-3 000	
Reversering av kutt på kultur (samlet)	8 000	8 000	8 000	8 000	Kutt på koordineringspott kulturarenaer, kulturminnebygg, inventar til kulturlokaler, kulturskolen (instrumenter og utstyr) og kunst i offentlige rom
Netto endring Medborgerskap	1 500	2 500	2 500	1 500	
Ikke allokert					
Antatt levetid for digitalt utstyr økes	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	Økt antatt levetid har en enorm miljøgevinst og minsker forbruk.
Kostnadskontroll og effektivisering av investeringsbudsjett 2% i 2023, 3% i 2024 og 2025, 4% i 2026. Dette bør ikke gå utover bærekraft	-27 860	-35 010	-44 790	-42 280	Kommunedirektøren bes om å komme tilbake med helhetlig forslag til effektiviserings- og innsparingstiltak i enkeltprosjektene som i minst mulig grad rammer inngåtte forpliktelser,

					<i>primærtjenester eller miljø.</i>
<i>Skatteinngang er høyere enn forventet</i>	-20 000	0	0	0	
<i>Utbytte fra Vardar - høyere forventning</i>	-8 000				
Netto endring Ikke allokert	-75 860	-55 010	-64 790	-62 280	
Netto endring INVESTERING	-101 685	-13 435	-3 015	-230	-118 365
<i>Sparte driftsmidler pga lavere investering/ lånekostander</i>	-6 101	-806	-181	-14	6 %
Netto endring DRIFT (hentet fra foregående side)	-19 498	-14 704	-14 473	-14 556	

Matt (MDG) fremmet også følgende forslag til vedtakspunkter:

- 1) *Bekjempelse av fremmede arter 1 mill kr i 2023. Finansieres ved lavere politikerlønninger.*
- 2) *Kartlegging av naturtyper som kan restaureres, og midler til restaurering av forringet, viktig natur og vassdrag 2 mill i 2023. Finansieres ved antatt økt utbytte fra Vardar*
- 3) *Kutt på området klima reverseres, til sammen 5,625 mill i 2023. Finansieres ved redusert investering Velodrom*
- 4) *Kutt på turveier og friområder reverseres 3 mill i 2023. Finansieres ved redusert investering Velodrom*
- 5) *Borgen barnehage utvides som planlagt. Finansiering ved redusert investering Velodrom*
- 6) *Kutt på oppfølging av sykkelstrategi reverseres 7,5 mill i 2023. Finansieres ved å ta fra samferdsel kommunal vei og parkering*
- 7) *Kutt på koordinerspott kulturarenaer, inventar til kulturlokaler og kulturskolen (instrumenter og utstyr) reverseres til sammen 4 mill i 2023. Finansieres ved å ta fra koordinerspott idrett.*

Ole Jacob Johansen (FrP) fremmet følgende forslag til endringer:

Forslag til endring driftsbudsjett, FrP:

	2023	2024	2025	2026	Utfyllende tiltaksbeskrivelse
Administrasjon og ledelse					
Utbyttekrav - Askerhalvøya eiendom AS	-3 000	0	0	0	Øke fra 9 mill. til 12 mill.
Utbyttekrav - Hurum Energi	-1 500	0	0	0	Økes fra 5,5 mill. til 7 mill.
Effektivisering	-1 100	-1 100	-1 100	-1 100	Øke fra 0,3 til 0,6
Program - Bærekraftige Asker	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	Prosjektet kuttes
Netto endring Administrasjon og ledelse	-6 600	-2 100	-2 100	-2 100	
Oppvekst					
Ekstern granskning av mobbesaker i kommunen	5 000	0	0	0	
Kommunalt mobbeombud	2 000	2 000	2 000	2 000	
Effektivisering	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	Øke fra 0,3
Netto endring Oppvekst	5 000	0	0	0	
Velferd					
Ekstra nattsykepleier Bråset	1 800	1 800	1 800	1 800	
Effektivisering	-6 800	-6 800	-6 800	-6 800	Fra 0,3 til 0,6
Psykiatrisk sykepleier i hjemmetjenesten	1 500	1 500	1 500	1 500	Øremerket til hjemmetjenesten
Netto endring Velferd	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	
Samfunnsutvikling					
Effektivisering	-400	-400	-400	-400	Fra 0,3 til 0,6
Styrking av næringsbudsjettet	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	Utredning om eventuell oppstart av studier innenfor sirkulærøkonomi og bærekraft kuttes
Netto endring Samfunnsutvikling	-1 400	-1 400	-1 400	-1 400	
Samfunnstjenester					
Piggdekkaksjon for nye vintersyklister	-150	-150	-150	-150	
Sykle til jobben-kampanje	-70	-70	-70	-70	

Tilskudd til kjøp av tøybleier	-40	-40	-40	-40	
Fratrekk i renovasjonsgebyr - hjemmekompostering	-140	-140	-140	-140	
Lading av elbiler i boligselskap	-600	-600	-600	-600	
Gratis energirådgivning og støtteordning	-750	-750	-750	-750	
Elsparkesykler	-2 700	-2 700	-2 700	-2 700	Den årlige kostnaden for drift av elsparkesykler i kommunen legges ned.
Kostnadsfri levering av avfall	6 000	6 000	6 000	6 000	På kommunens anlegg (Follestad og Yggeset). Reduksjon av gebyr ved innlevering.
Effektivisering	-2 700	-2 700	-2 700	-2 700	Fra 0,3 til 0,6
Netto endring Samfunnstjenester	-1 150	-1 150	-1 150	-1 150	
Medborgerskap					
Opplevelsesbasert turisme	-250	0	0	0	Mulighetsstudie temaplan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv
Omstilling og effektivisering - innbyggertorg	-500	-500	-500	-500	Ytterligere effektivisering
Omstilling og effektivisering - kultur og kirke	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	Ytterligere effektivisering
Omstilling og effektivisering - medborgerskap		-500	-500	-500	Ytterligere effektivisering
Effektivisering	-1 100	-1 100	-1 100	-1 100	Øke fra 0,3 til 0,6
Netto endring Medborgerskap	-3 350	-3 600	-3 600	-3 600	
Netto endring	-11 000	-11 750	-11 750	-11 750	

Forslag til endring investeringsbudsjett, FrP:					
	2023	2024	2025	2026	Utfyllende tiltaksbeskrivelse
Administrasjon og ledelse					
Salg av varige driftsmidler	-80 000	0	0	0	Økes fra 40 mill. til 120 mill. i 2023 (salg av eiendom)

Netto endring Administrasjon og ledelse	-80 000	0	0	0	
Oppvekst					
Tiltaksnavn	0	0	0	0	
Netto endring Oppvekst	0	0	0	0	
Velferd					
Oppskalering av prosjektet av låven på Nedre Sem	-40 000	0	0	0	Økt ramme for prosjektet kuttes, og det legges opp til prosjektering innenfor tidligere ramme - justert med kostnads økning for materiell o.l.
Netto endring Velferd	-40 000	0	0	0	
Samfunnsutvikling					
Tiltaksnavn	0	0	0	0	
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0	
Samfunnstjenester					
Mellomromsprosjektet, Risenga (s.132)	-10 000	0	0	0	Nedskaleres fra 25 mill. til 15 mill.
Utbedring av kommunale veier	10 000	0	0	0	Øker fra 18,6 mill. til 28,6 mill.
Klimatiltak	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250	
Klimatiltak - mobilitet rettet mot Askersamfunnet	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	
Rehabilitering av vann og avløpsnett	20 000	2 000	2 000	2 000	Økes fra 232 mill. til 252 mill. i 2023, og til 235 mill. hvert år deretter
Netto endring Samfunnstjenester	16 750	-1 250	-1 250	-1 250	
Medborgerskap					
Kunst i offentlige rom	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	Kuttes i sin helhet
Netto endring Medborgerskap	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	
Netto endring	-104 250	-2 250	-2 250	-2 250	

Ordfører tok opp forslag sendt inn fra SV og Rødt:

Fellesforslag til endring driftsbudsjett, SV og Rødt

	2023	2024	2025	2026	Utfyllende tiltaksbeskrivelse
Administrasjon og ledelse					
Tiltaket Omstilling og effektivisering fjernes	3 400	3 400	3 400	3 400	
Redusert folkevalgtgodtgjøring	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	"B" settes til 80% av stortingsreps lønn
Netto endring Administrasjon og ledelse	-2 600	-2 600	-2 600	-2 600	
Oppvekst					
Tiltaket Omstilling og effektivisering fjernes	11 200	11200	11 200	11 200	
Økning ikke-digitalt undervisningsmateriale 1. til 3.trinn	5 100	5 100	5 100	5 100	
Netto endring Oppvekst	16 300	16 300	16 300	16 300	
Velferd					
Tiltaket Omstilling og effektivisering fjernes	9 600	9 600	9 600	9 600	
Økt grunnbemanning i institusjoner og hjemmetjeneste	50 000	50 000	50 000	50 000	
Redusert vikarbruk	-50000	-50000	-50000	-50000	
Psykisk helse og rus - ambulante tjenester	2 125	2 125	2 125	2 125	
Netto endring Velferd	11 725	11 725	11 725	11 725	
Samfunnsutvikling					
Tiltaket Omstilling og effektivisering fjernes	500	500	500	500	
Netto endring Samfunnsutvikling	500	500	500	500	
Samfunnstjenester					
Tiltaket Omstilling og effektivisering fjernes	3 800	3 800	3 800	3 800	
Opprettholde islegginga på Risenga	400	400	400	400	
Opprettholde temperaturen i badene	250	250	250	250	
Netto endring Samfunnstjenester	4 450	4 450	4 450	4 450	
Medborgerskap					
Tiltaket Omstilling og effektivisering fjernes	1 500	1 500	1 500	1 500	

Netto endring Medborgerskap	1 500	1 500	1 500	1 500	
Redusere avsetning til fond/netto driftsresultat 0,65 %	-31875	-31875	-31875	-31875	
Netto endring	0	0	0	0	

Forslag til endring investeringsbudsjett, SV og Rødt					
	2023	2024	2025	2026	Utfyllende tiltaksbeskrivelse
Administrasjon og ledelse					
Kutt i digital satsning i skolen fra 1. til 3. trinn	-5 100	-5 100	-5 100	-5 100	Det er innarbeidet 5,1 mill.kroner i drift
Netto endring Administrasjon og ledelse	-5 100	-5 100	-5 100	-5 100	
Oppvekst					
Sekkepost Inventar og utstyr oppvekst	2 500	2 500	2 500	2 500	
Netto endring Oppvekst	2 500	2 500	2 500	2 500	
Velferd					
Tiltaksnavn	0	0	0	0	
Netto endring Velferd	0	0	0	0	
Samfunnsutvikling					
Tiltaksnavn	0	0	0	0	
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0	
Samfunnstjenester					
Sekkepost klimatiltak	1 000	1 000	1 000	1 000	
Sekkepost Universell utforming	850	850	850	850	
Netto endring Samfunnstjenester	1 850	1 850	1 850	1 850	
Medborgerskap					
Sekkepost Kulturskolen-instrumenter og utstyr	500	500	500	500	
Sekkepost Koordineringspott anlegg og friluftsliv	250	250	250	250	
Netto endring Medborgerskap	750	750	750	750	
Netto endring	0	0	0	0	

VOTERING

Forslag fremmet av Matt (MDG) i syv punkter ble tatt opp til punktvis votering. Foreslåtte punkter 1-7 fikk alle 2 stemmer (MDG), og falt.

SV og Rødts endringsforslag fikk ingen stemmer, og falt.

FrPs endringsforslag fikk 1 stemme (FrP), og falt.

MDGs endringsforslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

As endringsforslag fikk 2 stemmer (A), og falt.

Innstillingen fra kommunedirektøren i 8 punkter ble vedtatt, mot 5 stemmer (MDG, A, FrP).

Forslag fremmet av Vestgren (H) til nytt punkt 9 ble enstemmig vedtatt.

Ordfører foreslo og fikk formannskapetets tilslutning til følgende:

Formannskapetets innstilling til handlingsprogrammet, med alle forslag til vedtak som foreligger, offentliggjøres i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens § 14-3 fjerde ledd. Høringsfrist til formannskapetets innstilling settes til 7. desember 2022.

Innstilling

1. Handlingsprogram 2023-2026

De føringer og premisser som fremgår av kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2023-2026 legges til grunn for kommunens aktiviteter og tjenesteproduksjon i planperioden, med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2. Driftsrammer

Driftsbudsjettet for 2023 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift (1A)», med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2.1 Bevilgningsoversikt tjenesteområder

Netto bevilgning per tjenesteområde vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)», med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra overordnet ansvar, herunder statlige tilskudd og lønnsreserven, til de enkelte tjenesteområdene.

2.2 Økonomisk oversikt etter art

Driftsbudsjettet for 2022 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag “5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift (3)”, med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

3. Investeringsrammer

Investeringsbudsjettet for 2023 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2A)» og «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2B)», med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

4. Skatt

Skatt på inntekt og formue for 2023 utskrives etter den maksimalsats Stortinget fastsetter.

5. Lån

For 2023 gis fullmakt til følgende låneopptak:

- a. Lån til finansiering av egne investeringer, inntil 824 mill. kroner.
- b. Startlån fra Husbanken til videre utlån, inntil 300 mill. kroner.
- c. Likviditetslån, inntil 250 mill. kroner.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for ovennevnte lånerammer.

6. Gebyrer, avgifter og brukerbetaling

Gebyrer, avgifter og brukerbetaling for kommunale tjenester vedtas særskilt i egen sak som behandles samtidig med tilleggsinnstillingen.

7. Strakstiltak for strømsparing

Strakstiltak for strømsparing vedtas i henhold til beskrivelse i tilleggsinnstillingen.

8. Økt lånegaranti

Asker kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån som Norges Cykleforbunds kompetansesenter AS (NCK) tar opp til bygging av velodrom.

- Garantien er stilt for KLP Banken AS
- Kausjonen gjelder for lånets hovedstol, maksimalt 165 millioner kroner, med tillegg av 10 prosent av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og kostnader. Det maksimale beløpet som det kausjoneres for er 181,5 mill. kroner som reduseres i takt med nedbetalingen på lånet.
- Kausjonsansvaret gjelder fra 1. oktober 2020 og opphører 1. oktober 2058 med tillegg av 2 år.
- Asker kommune etablerer pant i NCKs eiendom. Manglende panteetablering vil ikke ha betydning for gyldigheten av denne kausjonen overfor långiver.
- Vedtaket må godkjennes av departementet etter kommuneloven § 14-19.
- Vedtaket erstatter tidligere vedtak om lånegaranti.

9. Formannskapet (Kommunestyret) ber om en ny sak med eventuelt forslag til revidering av handlingsprogrammet i februar/mars 2023 når foreløpig årsresultat for Asker kommune foreligger, og konsekvensene av vedtatt statsbudsjett er vurdert. Dette også da det er behov for ytterligere kunnskap om konsekvenser av de utsettelse, omstillinger og prioriteringer som gjøres i tilleggsinnstillingen til HP 2023-2026.



Saksprotokoll

Arivsak
22/19220

Saksbehandler
Kathrine Bolsø

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	22.11.2022	230/22
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	24.11.2022	26/22
3 Eldrerådet	24.11.2022	28/22
4 Ungdomsrådet	24.11.2022	50/22
5 Kommunestyret	13.12.2022	

Tilleggsinnstilling til Handlingsprogram 2023-2026

Eldrerådet har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 28/22

Behandling

Nestleder Trygve Lia tok opp formannskapets enstemmige tilleggspunkt 9 til saken, og anbefalte Eldrerådet å slutte opp om formannskapets vedtak fra behandlingen tirsdag 22. november i ni punkter.

9. Formannskapet (Kommunestyret) ber om en ny sak med eventuelt forslag til revidering av handlingsprogrammet i februar/mars 2023 når foreløpig årsresultat for Asker kommune foreligger, og konsekvensene av vedtatt statsbudsjett er vurdert. Dette også da det er behov for ytterligere kunnskap om konsekvenser av de utsettelse, omstillinger og prioriteringer som gjøres i tilleggsinnstillingen til HP 2023-2026.

Forslag fremmet av nestleder Lia ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Handlingsprogram 2023-2026

De føringer og premisser som fremgår av kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2023-2026 legges til grunn for kommunens aktiviteter og tjenesteproduksjon i planperioden, med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2. Driftsrammer

Driftsbudsjettet for 2023 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift (1A)», med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2.1 Bevilgningsoversikt tjenesteområder

Netto bevilgning per tjenesteområde vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)», med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra overordnet ansvar, herunder statlige tilskudd og lønnsreserven, til de enkelte tjenesteområdene.

2.2 Økonomisk oversikt etter art

Driftsbudsjettet for 2022 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag "5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift (3)", med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

3. Investeringsrammer

Investeringsbudsjettet for 2023 vedtas som i vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2A)» og «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2B)», med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

4. Skatt

Skatt på inntekt og formue for 2023 utskrives etter den maksimalsats Stortinget fastsetter.

5. Lån

For 2023 gis fullmakt til følgende låneopptak:

- a. Lån til finansiering av egne investeringer, inntil 824 mill. kroner.
- b. Startlån fra Husbanken til videre utlån, inntil 300 mill. kroner.

c. Likviditetslån, inntil 250 mill. kroner.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for ovennevnte lånerammer.

6. Gebyrer, avgifter og brukerbetaling

Gebyrer, avgifter og brukerbetaling for kommunale tjenester vedtas særskilt i egen sak som behandles samtidig med tilleggsinnstillingen.

7. Strakstiltak for strømsparing

Strakstiltak for strømsparing vedtas i henhold til beskrivelse i tilleggsinnstillingen.

8. Økt lånegaranti

Asker kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån som Norges Cykleforbunds kompetansesenter AS (NCK) tar opp til bygging av velodrom.

- Garantien er stilt for KLP Banken AS
- Kausjonen gjelder for lånets hovedstol, maksimalt 165 millioner kroner, med tillegg av 10 prosent av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og kostnader. Det maksimale beløpet som det kausjonerer for er 181,5 mill. kroner som reduseres i takt med nedbetalingen på lånet.
- Kausjonsansvaret gjelder fra 1. oktober 2020 og opphører 1. oktober 2058 med tillegg av 2 år.
- Asker kommune etablerer pant i NCKs eiendom. Manglende panteetablering vil ikke ha betydning for gyldigheten av denne kausjonen overfor långiver.
- Vedtaket må godkjennes av departementet etter kommuneloven § 14-19.
- Vedtaket erstatter tidligere vedtak om lånegaranti.

9. Formannskapet (Kommunestyret) ber om en ny sak med eventuelt forslag til revidering av handlingsprogrammet i februar/mars 2023 når foreløpig årsresultat for Asker kommune foreligger, og konsekvensene av vedtatt statsbudsjett er vurdert. Dette også da det er behov for ytterligere kunnskap om konsekvenser av de utsettelse, omstillinger og prioriteringer som gjøres i tilleggsinnstillingen til HP 2023-2026.



Saksprotokoll

Arivsak
22/19220

Saksbehandler
Kathrine Bolsø

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	22.11.2022	230/22
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	24.11.2022	26/22
3 Eldrerådet	24.11.2022	28/22
4 Ungdomsrådet	24.11.2022	50/22
5 Kommunestyret	13.12.2022	

Tilleggsinnstilling til Handlingsprogram 2023-2026

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 26/22

Behandling

May B. Myklebust fremmet innspill til tilleggsinnstilling til HP 2023-2026:

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er bekymret for de foreslåtte kuttene i tjenestetilbudet til mennesker med nedsatt funksjonsevne, og ikke minst for forslaget om å utsette bygging av omsorgsboliger for denne målgruppen.

Foreslåtte kutt - Omstilling og effektivisering:

Skole 5.mill.

Barnehage 2,9 mill.

Hjemmetjenester og institusjon 2,4 mill.

Tjenester til personer med funksjonsnedsettelse 2,9 mill.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse kan vanskelig se at de foreslåtte kuttene kan gjennomføres uten at personer med funksjonsnedsettelse vil få dårligere oppfølging i barnehage- og skole, og et dårligere tjenestetilbud.

Byggeprosjekt som foreslås utsatt i 2-3 år:

Omsorgsboliger Bleikerfaret. Personer med funksjonsnedsettelse

Omsorgsboliger til 2026, personer med funksjonsnedsettelse
Omsorgsboliger til 2028, personer med funksjonsnedsettelse

Halvårsrapport Velferd viser at det er 757 dagers ventetid for å få tildelt omsorgsbolig for personer med funksjonsnedsettelse.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse kan vanskelig se at utsettelse av denne type omsorgsboliger kan gjennomføres uten at det vil gå ut over livskvaliteten til de som venter på å få tildelt slike boliger.

Samfunnstjenester:

Investeringsmidler til universell utforming foreslås redusert fra 2 mill. til 1. mill.

Rådet kan ikke se at en halvering av investeringsmidler til universell utforming kan gjennomføres uten at dette vil føre til redusert tilgjengelighet for personer med funksjonsnedsettelse.

Kay Arne Sørensen tok opp kommunedirektørens innstilling i 8 punkter og formannskapet tilleggs punkt 9 til saken, og anbefalte råd for personer med funksjonsnedsettelse og slutte opp om formannskapet vedtak for behandlingen tirsdag 22. november.

Formannskapet (Kommunestyret) ber om ny sak med eventuelt forslag til revidering av handlingsprogrammet i februar/mars 2023 når foreløpig årsresultat for Asker kommune foreligger, og konsekvensene av vedtatt statsbudsjett er vurdert. Dette også da det er behov for ytterligere kunnskap om konsekvenser av de utsettelse, omstillinger og prioriteringer som gjøres i tilleggsinnstillingen til HP 2023-2026.

Innspillet fremmet av May B. Myklebust ble enstemmig vedtatt.

Forslag fremmet av Kay Arne Sørensen ble enstemmig vedtatt.

Vedtatt

1. Handlingsprogram 2023-2026

De føringer og premisser som fremgår av kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2023-2026 legges til grunn for kommunens aktiviteter og tjenesteproduksjon i planperioden, med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2. Driftsrammer

Driftsbudsjettet for 2023 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift (1A)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2.1 Bevilgningsoversikt tjenesteområder

Netto bevilgning per tjenesteområde vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra overordnet ansvar, herunder statlige tilskudd og lønnsreserven, til de enkelte tjenesteområdene.

2.2 Økonomisk oversikt etter art

Driftsbudsjettet for 2022 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag “5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift (3)”, og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

3. Investeringsrammer

Investeringsbudsjettet for 2023 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2A)» og «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2B)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

4. Skatt

Skatt på inntekt og formue for 2023 utskrives etter den maksimalsats Stortinget fastsetter.

5. Lån

For 2023 gis fullmakt til følgende låneopptak:

- a. Lån til finansiering av egne investeringer, inntil 824 mill. kroner.
- b. Startlån fra Husbanken til videre utlån, inntil 300 mill. kroner.
- c. Likviditetslån, inntil 250 mill. kroner.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for ovennevnte lånerammer.

6. Gebyrer, avgifter og brukerbetaling

Gebyrer, avgifter og brukerbetaling for kommunale tjenester vedtas særskilt i egen sak som behandles samtidig med tilleggsinnstillingen.

7. Strakstiltak for strømsparing

Strakstiltak for strømsparing vedtas i henhold til beskrivelse i tilleggsinnstillingen.

8. Økt lånegaranti

Asker kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån som Norges Cykleforbunds kompetansesenter AS (NCK) tar opp til bygging av velodrom.

- Garantien er stilt for KLP Banken AS
- Kausjonen gjelder for lånets hovedstol, maksimalt 165 millioner kroner, med tillegg av 10 prosent av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og kostnader. Det maksimale beløpet som det kausjoneres for er 181,5 mill. kroner som reduseres i takt med nedbetalingen på lånet.
- Kausjonsansvaret gjelder fra 1. oktober 2020 og opphører 1. oktober 2058 med tillegg av 2 år.
- Asker kommune etablerer pant i NCKs eiendom. Manglende panteetablering vil ikke ha betydning for gyldigheten av denne kausjonen overfor långiver.
- Vedtaket må godkjennes av departementet etter kommuneloven § 14-19.
- Vedtaket erstatter tidligere vedtak om lånegaranti.

9. Formannskapet (Kommunestyret) ber om ny sak med eventuelt forslag til revidering av handlingsprogrammet i februar/mars 2023 når foreløpig årsresultat for Asker kommune foreligger, og konsekvensene av vedtatt statsbudsjett er vurdert. Dette også da det er behov for ytterligere kunnskap om konsekvenser av de utsettelse, omstillinger og prioriteringer som gjøres i tilleggsinnstillingen til HP 2023-2026.



Saksprotokoll

Arivsak
22/19220

Saksbehandler
Kathrine Bolsø

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	22.11.2022	230/22
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	24.11.2022	26/22
3 Eldrerådet	24.11.2022	28/22
4 Ungdomsrådet	24.11.2022	50/22
5 Kommunestyret	13.12.2022	

Tilleggsinnstilling til Handlingsprogram 2023-2026

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 24.11.2022 sak 50/22

Behandling

Direktør Kai Lund innledet til saken.

Forslag fremmet av Eriksen

Ungdomsrådet mener at helsestasjonen på Filtvet må skjermes for nedleggelse. Kommunen må ta vare på kommunenes tettsteder og en eventuell nedleggelse vil ramme et lite lokalmiljø sør i kommunen i stor grad.

Forslag fra Hollender

Ungdomsrådet er bekymret for kommunens gjeldsgrad, særlig med tanke på strammere kommuneøkonomi fremover

Ungdomsrådet mener helsesykepleiere og helsestasjoner for ungdom, også Helsestasjon for ungdom på Røyken, må skjermes for nedleggelse

Hollender ba om følgende protokolltilførsel:

Denne representant merker seg at ingen fra kommunens administrasjon hadde mulighet til å innlede saken om handlingsprogram eller saken om tilleggssinnstillingen. Det var heller ikke nok eksemplarer av det trykkede

handlingsprogrammet til alle medlemmer som møtte på ungdomsrådets møte i oktober 2022, og faste medlemmer ble derfor prioritert.

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Forslag fra Eriksen ble enstemmig vedtatt

Forslag fra Hollender ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Handlingsprogram 2023-2026

De føringer og premisser som fremgår av kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2023-2026 legges til grunn for kommunens aktiviteter og tjenesteproduksjon i planperioden, med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2. Driftsrammer

Driftsbudsjettet for 2023 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift (1A)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

2.1 Bevilgningsoversikt tjenesteområder

Netto bevilgning per tjenesteområde vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra overordnet ansvar, herunder statlige tilskudd og lønnsreserven, til de enkelte tjenesteområdene.

2.2 Økonomisk oversikt etter art

Driftsbudsjettet for 2022 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag "5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift (3)", og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

3. Investeringsrammer

Investeringsbudsjettet for 2023 vedtas som vist i kommunedirektørens forslag vedlegg «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2A)» og «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2B)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

4. Skatt

Skatt på inntekt og formue for 2023 utskrives etter den maksimalsats Stortinget fastsetter.

5. Lån

For 2023 gis fullmakt til følgende låneopptak:

- a. Lån til finansiering av egne investeringer, inntil 824 mill. kroner.
- b. Startlån fra Husbanken til videre utlån, inntil 300 mill. kroner.
- c. Likviditetslån, inntil 250 mill. kroner.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for ovennevnte lånerammer.

6. Gebyrer, avgifter og brukerbetaling

Gebyrer, avgifter og brukerbetaling for kommunale tjenester vedtas særskilt i egen sak som behandles samtidig med tilleggsinnstillingen.

7. Strakstiltak for strømsparing

Strakstiltak for strømsparing vedtas i henhold til beskrivelse i tilleggsinnstillingen.

8. Økt lånegaranti

Asker kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån som Norges Cykleforbunds kompetansesenter AS (NCK) tar opp til bygging av velodrom.

- Garantien er stilt for KLP Banken AS
- Kausjonen gjelder for lånets hovedstol, maksimalt 165 millioner kroner, med tillegg av 10 prosent av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og kostnader. Det maksimale beløpet som det kausjoneres for er 181,5 mill. kroner som reduseres i takt med nedbetalingen på lånet.
- Kausjonsansvaret gjelder fra 1. oktober 2020 og opphører 1. oktober 2058 med tillegg av 2 år.
- Asker kommune etablerer pant i NCKs eiendom. Manglende panteetablering vil ikke ha betydning for gyldigheten av denne kausjonen overfor långiver.
- Vedtaket må godkjennes av departementet etter kommuneloven § 14-19.
- Vedtaket erstatter tidligere vedtak om lånegaranti..

2. Ungdomsrådet har følgende innspill til kommunedirektørens tilleggsinnstilling:

- Ungdomsrådet mener at helsestasjonen på Filtvet må skjermes for nedleggelse. Kommunen må ta vare på kommunenes tettsteder og en eventuell nedleggelse vil ramme et lite lokalmiljø sør i kommunen i stor grad.
- Ungdomsrådet er bekymret for kommunens gjeldsgrad, særlig med tanke på strammere kommuneøkonomi fremover
- Ungdomsrådet mener helsesykepleiere og helsestasjoner for ungdom, også helsestasjon for ungdom på Røyken, må skjermes for nedleggelse



Saksframlegg

Arkivsak
22/22315-1

Saksbehandler
Elisabeth Lannem
Nærby

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
13.12.2022

Interpellasjoner til kommunestyret 13. desember 2022

Interpellasjoner til kommunestyret 13. desember 2022 er vedlagt.